



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

_____ **В.А. Шкаберин**

«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Технологическое предпринимательство

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

заочная

(форма обучения)

2024

(год набора)

Брянск 2024

Рабочая программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Технологическое предпринимательство

(направленность (профиль) образовательной программы)

Разработал(и):

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.В. Новикова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«27» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

© Новикова А.В., 2024

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	15
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
5.1. Структура практики.....	16
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики.	17
5.3. Индивидуальные задания на практику.....	18
5.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	18
5.5. Формы отчетности по практике.....	19
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста- ции обучающихся.....	19
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	20
7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	21
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», необходимых для проведения практики.....	24
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	26
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	26
10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организа- ции.....	26
10.3. Методические указания обучающемуся.....	27
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	27
11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики.....	27
11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости.....	29

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся.....	30
11.4. Оценивание прохождения практики в целом.....	31
11.5. Характеристика результатов прохождения практики.....	31
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	32
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ.....	44

ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, определяет совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и перечень компетенций, направленных на формирование способности выпускников, освоивших программу магистратуры, к осуществлению профессиональной деятельности в сфере менеджмента.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) (далее – практика) включает практическую подготовку и проводится в целях приобретения магистрантами первоначальных знаний о системе работы предприятий и организаций в сфере менеджмента, формирования первичных профессиональных знаний и умений, приобретения практических навыков и умений в области технологического предпринимательства.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Отраслевая экономика и управление» ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – университет, вуз, БГТУ), ответственная за ее проведение (далее – кафедра). Для руководства практикой каждому обучающемуся или группе (подгруппе) обучающихся назначается руководитель практики от университета. До начала практики кафедра проводит закрепление обучающихся по базам практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом университета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является углубление у обучающихся теоретических знаний в сфере менеджмента, а также освоение первичных практических умений и навыков в области технологического предпринимательства.

Задачами практики являются:

- приобретение обучающимися первоначальных знаний о нормативно-правовой базе, структуре и основных направлениях деятельности предприятий и организаций в сфере менеджмента;
- закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний о структуре, содержании и условиях технологического предпринимательства;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере менеджмента и в частности технологического предпринимательства;
- выполнение практических заданий руководителя (руководителей) практики;

- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения – дискретно.

Период проведения – 1 курс, 2 семестр.

Место проведения – на базе университета либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении университета (профильной организации), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией. К числу профильных организаций могут быть отнесены коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности, ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и видов деятельности.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Современные методы научных исследований», «Управление проектом в сфере технологического предпринимательства», «Деловое общение и коммуникации», «Системный анализ и методология принятия проектных решений», «Психология делового общения», «Цифровые технологии и цифровые возможности бизнеса», «Экономика и финансирование технологического бизнеса», «Теория и практика технологического предпринимательства», «Тестирование инновационных продуктов», «Коммуникации в сфере технологического предпринимательства».

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для прохождения последующих практик, предусмотренных образовательной программой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	– виды проблемных ситуаций и связи между ними	– анализировать различные виды проблемных ситуаций	– навыками выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	– понятие пробелов и узких мест в процессе решения проблемной ситуации	– выявлять пробелы в информации для решения проблемной ситуации	– навыками проектирования процессов устранения пробелов в информации
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	– виды источников информации и критерии ее надежности	– критически оценивать надежность той или иной информации	– навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	– понятие и основы применения системного и междисциплинарного подходов	– применять системный и междисциплинарный подходы для решения проблемной ситуации	– навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации
	УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	– философские и социальные основы своей предметной области	– использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки философских и социальных концепций	– навыками критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен	УК-2.1. Формулирование	– понятие,	– формули-	– навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	цели и задачи проекта	ставить цели и задачи проекта	формулирования значимости и ожидаемых результатов проверки
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	– понятие и виды ресурсного обеспечения проектов	– определять, какие именно виды ресурсов необходимы для реализации конкретного проекта	– навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта
	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта	– понятие, структуру и виды планов реализации проекта	– определять структуру плана реализации проекта	– навыками разработки плана реализации проекта
	УК-2.4. Контроль реализации проекта	– функции и виды контроля реализации проекта	– выбирать показатели для контроля реализации проекта	– навыками контроля реализации проекта
	УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке	– понятие эффективности проекта и показатели для ее оценки	– оценивать эффективность реализации проекта	– навыками разработки плана действий по корректировке проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта (организации)	– понятие и методы командной работы	– разрабатывать цели команды для реализации проекта	– навыками согласования целей команды в соответствии с целями проекта (организации)
	УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников	– понятие состава команды и существующие в ней роли	– формировать состав команды	– навыками определения функциональных и ролевых критериев отбора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
				участников
	УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды	– составляющие плана работы команды	– разрабатывать план работы команды	– навыками корректировки плана работы команды
	УК-3.4. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	– стили управления работой команды	– выбирать стиль командной работы	– навыками управления работой в команде в соответствии с разными стилями и ситуацией
	УК-3.5. Презентация результатов собственной и командной деятельности	– основы разработки презентаций в своей деятельности	– формировать презентацию результатов собственной деятельности	– навыками презентации результатов командной деятельности
	УК-3.6. Оценка эффективности работы команды по достигнутому результату	– показатели эффективности командной работы	– оценивать эффективность работы команды	– навыками оценки эффективности работы команды по достигнутому результату
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках	– виды и методы поиска информации на русском и иностранном языках	– осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках	– навыками поиска необходимой информации, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	– современные информационно-коммуникационные технологии обработки информации	– осуществлять поиск, обработку и представление информации	– навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска и обработки информа-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	– основы методики перевода академической и профессиональной информации	– составлять корректный перевод академических и профессиональных текстов с русского языка на иностранный	– навыками перевода профессиональных текстов на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	– психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в академической среде	– выбирать психологические способы оказания влияния в процессе академического и профессионального взаимодействия	– навыками выбора психологических способов противодействия влиянию в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	– основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	– представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях	– навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	– основы ведения академической и профессиональной дискуссии	– вести дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке	– навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или ино-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
				странном языке
	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	– виды стиля делового общения применительно к конкретной ситуации	– выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия	– навыками ведение деловой переписки
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	– особенности межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	– определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	– навыками выявления возможных проблемных ситуаций межкультурного профессионального взаимодействия
	УК-5.2. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	– способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия	– выбирать способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров межкультурного взаимодействия	– навыками решения профессиональных задач в условиях преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров
	УК-5.3. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	– способы и особенности поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	– выбирать способ поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	– навыками работы в поликультурном коллективе при возникновении конфликтной ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			ции	ции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	– понятие самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	– определять уровень самооценки как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	– навыками выявления уровня притязаний как основы выбора приоритетов деятельности
	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	– приоритеты деятельности, личностного развития и профессионального роста	– определять приоритеты собственной деятельности	– навыками формирования приоритетов личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	– технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	– выбирать технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	– навыками целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	– виды личностных, ситуативных, временных ресурсов для преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	– оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы для достижения целей	– навыками выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
	К-6.5. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	– особенности собственного ресурсного состояния, методы выбора средств коррекции ре-	– проводить оценку собственного ресурсного состояния	– навыками выбора средств коррекции ресурсного состояния

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		сурсного состояния		
	УК-6.6. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	– понятие и особенности индивидуального личностного потенциала, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации деятельности	– проводить оценку индивидуального личностного потенциала для реализации собственной деятельности	– навыками выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне	– экономическую, организационную и управленческую теорию на продвинутом уровне	– использовать для решения профессиональных задач знания экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне	– навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Формулирует и решает при использовании инновационных подходов практические и (или) исследовательские задачи	– практические и (или) исследовательские задачи при использовании инновационных подходов	– формулировать практические и (или) исследовательские задачи	– навыками решения практических и (или) исследовательских задач при использовании инновационных подходов
	ОПК-1.3. Использует при решении практических и (или) исследовательских задач методы обобщения и критического анализа практик управления	– понятие практик управления	– применять методы обобщения и критического анализа практик управления	– навыками использования при решении практических и (или) исследо-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
				вательских задач методов обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых методов обработки и анализа данных, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем	– продвинутое методы обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	– использовать методы обработки и анализа данных, в том числе на основе интеллектуальных информационно-аналитических систем	– навыками практического применения методов обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Осуществляет выбор необходимых инструментов, техник и методик обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач	– сущность инструментов, техник и методик обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач	– использовать необходимые инструменты, техники и методики обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач	– навыками выбора необходимых инструментов, техник и методик обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.3. Использует техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы,	– особенности решения управленческих и исследовательских задач	– использовать техники и методики сбора данных при решении управленческих и ис-	– навыками использования техники и методики сбора данных, продвинутых методов их

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	при решении управленческих и исследовательских задач		следовательских задач, в том числе на основе интеллектуальных информационно-аналитических систем	обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Вид работы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		2
1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:	2	2
1.1. Лекции	–	–
1.2. Практические занятия	–	–
1.3 Лабораторные работы	-	-
1.4 Групповые консультации	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся	102	102
3. Промежуточная аттестация, в том числе:	4	4
3.1. Экзамен	–	–
3.2. Зачет	–	–
3.3. Зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
1	<i>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</i>		2
1.1	Установочная конференция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики от университета, распределение обучающихся по профильным организациям, получение индивидуальных заданий	1
1.2	Вводный инструктаж по технике безопасности, организационное консультирование у руководителя практики от университета	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом	1
2	<i>Раздел 2. Основной этап</i>		84
2.1	Сбор общей информации о профильной организации и ее анализ	Выполнение задания по сбору и изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, осуществление сбора общей информации об исследуемой организации, обобщение и корректировка собранной информации, ее обработка	42
2.2	Сбор информации об отдельных аспектах функционирования профильной организации	Подбор и исследование документов, регламентирующих и освещающих отдельные аспекты функционирования организации в соответствии с индивидуальным заданием, ее аналитическая обработка	42
3	<i>Раздел 3. Завершающий этап</i>		22
3.1	Оформление отчета о прохождении практики	Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики	18
3.2	Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики	Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведе-	4

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоем- кость работ, час.
		ние итогов по практике. Оформление портфолио по результатам практики	
	Итого	—	108

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Код индикатора достижения компетенции	Наименование раздела (этапа) практики		
	Раздел 1. Организационно- подготовительный этап	Раздел 2. Основной этап	Раздел 3. Заклю- чительный этап
УК-1.1	+	+	+
УК-1.2	+	+	+
УК-1.3	+	+	+
УК-1.4	+	+	+
УК-1.5	+	+	+
УК-2.1	+	+	+
УК-2.2	+	+	+
УК-2.3	+	+	+
УК-2.4	+	+	+
УК-2.5	+	+	+
УК-3.1	+	+	+
УК-3.2	+	+	+
УК-3.3	+	+	+
УК-3.4	+	+	+
УК-3.5	+	+	+
УК-3.6	+	+	+
УК-4.1	+	+	+
УК-4.2	+	+	+
УК-4.3	+	+	+
УК-4.4	+	+	+
УК-4.5	+	+	+
УК-4.6	+	+	+
УК-4.7	+	+	+
УК-5.1	+	+	+
УК-5.2	+	+	+
УК-5.3	+	+	+
УК-6.1	+	+	+
УК-6.2	+	+	+
УК-6.3	+	+	+
УК-6.4	+	+	+
УК-6.5	+	+	+
УК-6.6	+	+	+
ОПК-1.1	+	+	+
ОПК-1.2	+	+	+
ОПК-1.3	+	+	+

Код индикатора достижения компетенции	Наименование раздела (этапа) практики		
	Раздел 1. Организационно- подготовительный этап	Раздел 2. Основной этап	Раздел 3. Заклю- чительный этап
ОПК-2.1	+	+	+
ОПК-2.2	+	+	+
ОПК-2.3	+	+	+

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающемуся в процессе прохождения практики. Эти задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:

Провести сбор, обработку и анализ информации по отдельным аспектам функционирования объекта исследования – организации, осуществляющей (планирующей осуществлять) деятельность в сфере технологического предпринимательства:

- исследование истории создания, основных направлений деятельности и организационной структуры;
- особенности управления проектами;
- использование цифровых технологий и цифровых возможностей бизнеса;
- критерии привлекательности сегмента рынка и влияние факторов макросреды;
- customer development в процессе генерации, оценки и анализа предпринимательской идеи;
- особенности построения системы коммуникаций;
- тестирование инновационных продуктов;
- инструменты привлечения финансирования.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение №).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение №).
4. Дневник практики (приложение №).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (приложение №).

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение №).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Учебная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профиль: «Технологическое предпринимательство» (2-й семестр) / [разраб. А. В. Новикова]. – Брянск : БГТУ, 2024. – 23 с. – URL: <http://mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2/Default.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей НБ БГТУ. – Текст : электронный

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Еженедельно
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	Еженедельно

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, который может включать в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ – «Учебная практика (научно-исследовательская работа) – автор Новикова А.В.».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профиль: «Технологическое предпринимательство» (2-й семестр) / [разраб. А. В. Новикова]. – Брянск : БГТУ, 2024. – 23 с. – URL: <http://mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2/Default.asp>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей НБ БГТУ. – Текст : электронный.

7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики **а) Основная литература**

1. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Киселева Л.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68926.html>

2. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А.В. Меренков [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66592.html>

б) дополнительная литература

1. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121910.html>

2. Баширзаде, Р. Р. Маркетинг : учебное пособие / Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-7433-3505-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122624.html>

3. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99362.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Богомолова, Е. В. Общая эффективность деятельности предпринимательской структуры: оценка и методы обеспечения : монография / Е. В.

Богомолова, И. И. Моисеева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-00175-223-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133444.html>

5. Быковская, Е. В. Развитие технологического предпринимательства как составляющей инновационно-технологической трансформации экономики: проблемы, перспективы роста, роль технического вуза региона : монография / Е. В. Быковская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-8265-2428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125036.html>

6. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом : учебное пособие / Т. В. Воробьева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-2487-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133987.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

8. Инновационный маркетинг : учебник / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. — Москва : Дашков и К, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03982-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107786.html>

9. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под редакцией М. С. Санталовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107787.html>

10. Кисова, А. Е. Инвестиционная деятельность коммерческой организации : учебное пособие / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-00175-081-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118438.html>

11. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html>

12. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

13. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html>

14. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

15. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120715.html>.

16. Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131958.html>

17. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129593.html>

18. Попов, А. Н. Экономика предпринимательского менеджмента : монография / А. Н. Попов, Н. П. Виноградова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-94201-779-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137015.html>

19. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / А. В. Шаркова, И. Н. Шапкин, Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04684-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120753.html>

20. Разработка механизмов мотивации и стимулирования предпринимательской деятельности в современных условиях : коллективная монография / С. В. Земляк, О. М. Гусарова, Е. В. Ганичева [и др.] ; под редакцией С. В. Земляк. — Москва : Дашков и К, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-394-05848-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136514.html>

21. Синергия предпринимательства : учебник для магистров / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, Г. Ю. Волкова [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 278 с. — ISBN 978-5-394-03830-3. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110995.html>

22. Стратегии предпринимательства: бизнес-экосистемы, реальные ценности, общество : монография / А. В. Шаркова, Е. Н. Елисеева, Л. Г. Ахметшина [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 473 с. — ISBN 978-5-394-05865-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136524.html>

23. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>

24. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
4. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащено техническими средствами в количестве, необходимом

для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставлены компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

При прохождении практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение этой организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;
- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности, в том числе в форме практической подготовки, при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от профильной организации) за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,

техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение №);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение №);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете и профильной организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от университета, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв, в котором обучающемуся по результатам прохождения практики выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе (см. приложение №).

10.3. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики (приложение №);

- систематически предоставляет руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице .

Таблица 2 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
УК-1.1	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-1.2	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-1.3	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-1.4	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-1.5	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-2.1	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-2.2	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-2.3	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-2.4	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-2.5	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-3.1	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-3.2	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-3.3	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-3.4	Задание и дневник практики	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики
УК-3.5	Задание	Вопросы к зачету.

[illegible]

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

– оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

– оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

– оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице .

Таблица 3 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – высокий.
Повышенный (хорошо)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
	теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – повышенный.
Базовый (удовлетворительно)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – базовый.
Низкий (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – низкий.

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено, либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой и руководитель (руководители) практики от университета. На защите отчета может присутствовать руководитель (руководители) практики от профильной организации. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Вопросы
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап	1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимосвязаны цели и задачи вашей практики? 2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от профильной организации? 3. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта. 4. Какими методами разработки целей и задач Вы пользовались?
Раздел 2. Основной этап	5. Охарактеризуйте Вашу потребность в информации в ходе выполнения практики. 6. Какие источники информации использовались для проведения анализа

Раздел (этап)	Вопросы
	<p>по программе исследования?</p> <p>7. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач.</p> <p>8. Какая внешняя и внутренняя информация была задействована для принятия решений в области технологического предпринимательства?</p> <p>9. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал.</p> <p>10. С какими проблемами в рамках темы Вашего исследования столкнулась профильная организация?</p> <p>11. Какие меры Вы предлагаете для решения проблемной ситуации в рамках Вашего индивидуального задания?</p> <p>12. Какой процесс или группу процессов Вы выбрали в качестве объекта анализа? Опишите его текущее состояние.</p> <p>13. Какие ресурсы необходимы для совершенствования анализируемых процессов в профильной организации?</p> <p>14. Опишите состояние отрасли, к которой относится профильная организация.</p> <p>15. Какие инновационные процессы происходят в профильной организации?</p> <p>16. Как часто в профильной организации внедряются инновации? Планируются ли они или осуществляются стихийно?</p> <p>17. Кто в профильной организации занимается инновациями?</p> <p>18. Опишите специфику тестирования инноваций в профильной организации.</p> <p>19. Дайте описание деятельности профильной организации с выделением географических направлений работы, специализации на определенном сегменте рынка, направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач.</p> <p>20. Опишите организационную структуру и систему управления проектами профильной организации.</p> <p>21. Опишите выполнение основных функций подразделения профильной организации, в котором Вы проходили практику.</p> <p>22. Как в профильной организации контролируются анализируемые Вами процессы?</p> <p>23. Что следует улучшить в данных процессах?</p> <p>24. Какие цифровые технологии использует профильная организация в своей деятельности?</p> <p>25. Насколько эффективна команда, занимающаяся технологическим предпринимательством?</p> <p>26. Как формируется состав подразделения, в котором Вы проходили практику?</p> <p>27. Какие методы коммуникаций используются в профильной организации?</p> <p>28. Насколько эффективны используемые коммуникации в сфере технологического предпринимательства?</p> <p>29. Опишите продукцию или услуги, которые производит профильная организация?</p> <p>30. Насколько они инновационны и конкурентоспособны на рынке по качеству, цене, каналам распределения, продвижения?</p> <p>31. Проводили ли Вы сравнение работы профильной организации с</p>

Раздел (этап)	Вопросы
	<p>опытом других предприятий?</p> <p>32. Проводили ли Вы сравнение Ваших предложений с опытом других предприятий? Опишите результаты.</p> <p>33. Какие факторы повлияют на реализацию Ваших предложений?</p> <p>34. Применяется ли в профильной организации концепция customer development в процессе генерации, оценки и анализа предпринимательской идеи?</p> <p>35. Как в профильной организации осуществляется передача новых разработок в производство?</p> <p>36. Какие инструменты финансирования деятельности в сфере технологического предпринимательства применяет профильная организация?</p> <p>37. Можете ли Вы предложить использование альтернативных инструментов финансирования деятельности профильной организации в сфере технологического предпринимательства?</p> <p>38. Использует ли профильная организация какие-либо лицензии и патенты в своей деятельности?</p> <p>39. Разрабатывает ли профильная организация что-то, что подлежит патентованию или лицензированию? Если да, то как осуществляется этот процесс?</p> <p>40. Какие методы Вы использовали для выявления и оценки влияния факторов внешней деловой и внутренней среды на деятельность объекта исследования?</p> <p>41. Какие конкурентные преимущества дадут профильной организации Ваши предложения? Какие возможности со стороны внешней среды предприятие может реализовать и каких угроз избежать?</p> <p>42. Насколько предложенные мероприятия соответствуют законодательству?</p> <p>43. Может ли профильная организация, реализуя их, столкнуться с какими-либо трудностями?</p> <p>44. Охарактеризуйте Ваш прогноз дальнейшего развития профильной организации. Какие факторы могут его улучшить, а какие – помешать реализации прогноза?</p>
Раздел 3. Заключительный этап	<p>45. Какие методы обоснования полученных выводов использовались Вами при написании отчета по практике?</p> <p>46. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано исправить к выходу на защиту ВКР?</p> <p>47. Как Вы можете охарактеризовать эффективность работы профильной организации в сфере технологического предпринимательства в целом на данный момент, эффективность по результатам внедрения Ваших предложений, эффективность Вашей работы на практике?</p>

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А. И. Демиденко

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ «____» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А. И. Демиденко
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание выдал:

руководитель практики от университета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое звание) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «____» _____ 20____ г.
(дата)

Индивидуальное задание получил:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «____» _____ 20____ г.
(дата)

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А. И. Демиденко

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Дневник практики заполнил:

обучающийся

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата)

Дневник практики проверил:

руководитель практики от университета

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник практики проверил (при проведении практики в профильной организации):
 руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

(полное наименование профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной шкале: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Печать профильной организации

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А. И. Демиденко

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (учебная группа)

_____ (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики
от профильной организации:

_____ (наименование профильной организации)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики
от университета:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20____

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Технологическое предпринимательство

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

заочная

(форма обучения)

1. Цель прохождения практики

Углубление у обучающихся теоретических знаний в сфере менеджмента, а также освоение первичных практических умений и навыков в области технологического предпринимательства.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть образовательной программы и реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать

интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

4. Общая трудоемкость практики

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап. Этап 1.1. Установочная конференция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики. Этап 1.2. Вводный инструктаж по технике безопасности, организационное консультирование у руководителя практики от университета.

Раздел 2. Основной этап. Этап 2.1. Сбор общей информации о профильной организации и ее анализ. Этап 2.2. Сбор информации об отдельных аспектах функционирования профильной организации.

Раздел 3. Завершающий этап. Этап 3.1. Оформление отчета о прохождении практики. Этап 3.2. Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики.

7. Автор(ы) рабочей программы

Новикова А.В., доцент кафедры «Отраслевая экономика и управление», к.э.н., доцент.