



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ)**

---

**Факультет отраслевой и цифровой экономики**  
*(наименование факультета/института)*

**Отраслевая экономика и управление**  
*(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)*

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ **В.А. Шкаберин**  
«26» апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Производственная практика (преддипломная практика)**  
*(наименование практики)*

---

**38.04.02 «Менеджмент»**  
*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

---

**«Технологическое предпринимательство»**  
*(направленность (профиль) образовательной программы)*

---

**высшее образование – магистрант**  
*(уровень образования)*

---

**магистр**  
*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

---

**заочная**  
*(форма обучения)*

---

**Брянск 2024**

Рабочая программа практики  
**Производственная практика (преддипломная практика)**  
(наименование практики)

38.04.02 «Менеджмент»  
(код и наименование специальности или направления подготовки)

«Технологическое предпринимательство»  
(направленность (профиль) образовательной программы)

---

**Разработал(и):**

доцент, к.э.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	Е.А. Ларичева (И.О. Фамилия)
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Отраслевая экономика и управление»  
(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«27» марта 2024 г., протокол № 7

**Заведующий кафедрой**

к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание)	(подпись)	А.И. Демиденко (И.О. Фамилия)
---	-----------	----------------------------------

**Согласовано:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

«Отраслевая экономика и управление»  
(наименование выпускающей кафедры)

к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание)	(подпись)	Демиденко А.И. (И.О. Фамилия)
---	-----------	----------------------------------

© Ларичева Е.А., 2024

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет», 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	13
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
5.1. Структура практики.....	14
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики .....	15
5.3. Индивидуальные задания на практику.....	15
5.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	18
5.5. Формы отчетности по практике.....	18
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста- ции обучающихся.....	19
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	20
7.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	20
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», необходимых для проведения практики.....	23
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	25
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	25
10.2. Методические указания обучающемуся.....	26
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	26
11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики.....	26
11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости.....	28

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся.....	29
11.4. Оценивание прохождения практики в целом.....	30
11.5. Характеристика результатов прохождения практики.....	30
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	30
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ.....	40
ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	42

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Производственная (преддипломная) (далее – практика) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Технологическое предпринимательство».

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических и практических знаний, обеспечение формирования компетенций по направлению магистратуры «Менеджмент» сбор, обработка и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основные задачи практики:

- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, рассматриваемым студентами в выпускной квалификационной работе;
- осуществить поиск, систематизацию и обработку методических материалов для проведения выпускного исследования;
- применить методы исследования и обработки информации, необходимые для углубленного анализа отдельных аспектов хозяйственной деятельности организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также рассмотреть различные варианты инновационных решений, направленных на достижение целей и задач выпускной квалификационной работы;
- произвести выбор, проработку, технико-экономическое обоснование предлагаемых инновационных решений для предприятия, выступающего объектом исследования;
- овладение необходимым набором профессиональных компетенций.

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы.

Вид практики — производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения— дискретно.

Способ проведения – стационарная.

Период проведения – 3 курс (5 семестр).

Практика проводится на базе БГТУ, ФОЦЭ, кафедры «Отраслевая экономика и управление».

Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий во 5-ом семестре. В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перед началом практики обучающемуся выдается задание, утверждаемое заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения практики.

График представления промежуточных и конечного результата работы согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе обучения в магистратуре.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<b>Знать:</b> Виды проблемных ситуаций в своей профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними. <b>Владеть:</b> Методами анализа проблемной ситуации как системы
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	<b>Знать:</b> Пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Уметь:</b> Определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации <b>Владеть:</b> Навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<b>Знать:</b> Источники информации для анализа <b>Уметь:</b> Критически оценивать надежность источников информации <b>Владеть:</b> Навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	<b>Знать:</b> Методы разработки стратегии <b>Уметь:</b> Применять системный и междисциплинарный подходы при разработки стратегии. <b>Владеть:</b> Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации
	УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<b>Знать:</b> Логико-методологический инструментарий <b>Уметь:</b> Использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области <b>Владеть:</b> Методами критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.	<b>Знать:</b> Виды результатов проекта <b>Уметь:</b> Формулировать цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта <b>Владеть:</b> Навыками формулирования целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта.	<b>Знать:</b> Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта <b>Уметь:</b> Выбирать ресурсы для реализации проекта <b>Владеть:</b> Навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта
	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта.	<b>Знать:</b> Особенности разработки планов реализации проекта <b>Уметь:</b> Планировать реализации проекта.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		<b>Владеть:</b> Навыками разработки плана реализации проекта
	УК-2.4. Контроль реализации проекта.	<b>Знать:</b> Методы контроля реализации проекта <b>Уметь:</b> Контролировать реализацию проекта <b>Владеть:</b> Навыками контроля реализации проекта
	УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке.	<b>Знать:</b> Методы оценки эффективности реализации проекта <b>Уметь:</b> Оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке <b>Владеть:</b> Навыками оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта (организации)	<b>Знать:</b> Виды командных целей в проекте <b>Уметь:</b> Разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта (организации) <b>Владеть:</b> Навыками разработки целей команды в соответствии с целями проекта (организации)
	УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников	<b>Знать:</b> Особенности формирования состава команды проекта <b>Уметь:</b> Формировать состав команды проекта, Определять функциональные и ролевые критерии отбора участников <b>Владеть:</b> Навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников
	УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды	<b>Знать:</b> Особенности разработки и корректировки плана работы команды <b>Уметь:</b> Разрабатывать и корректировать план работы команды <b>Владеть:</b> Навыками разработки и корректировки плана работы команды
	УК-3.4. Выбор стиля управления работой команды в со-	<b>Знать:</b> Стили управления работой команды



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
	ответствии с ситуацией	<b>Уметь:</b> Выбирать стиля управления работой команды <b>Владеть:</b> Навыками выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
	УК-3.5. Презентация результатов собственной и командной деятельности	<b>Знать:</b> Способы презентации результатов собственной и командной деятельности <b>Уметь:</b> Проводить презентацию результатов собственной и командной деятельности <b>Владеть:</b> Навыками проведения презентации результатов собственной и командной деятельности
	УК-3.6. Оценка эффективности работы команды по достигнутому результату.	<b>Знать:</b> Методы оценки эффективности работы команды <b>Уметь:</b> Оценивать эффективность работы команды <b>Владеть:</b> Навыками оценки эффективности работы команды по достигнутому результату
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках	<b>Знать:</b> Виды источников информации <b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках <b>Владеть:</b> Навыками поиска источников информации на русском и иностранном языках
	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	<b>Знать:</b> Виды ИКТ <b>Уметь:</b> Использовать ИКТ для поиска, обработки и представления информации <b>Владеть:</b> Навыками использования ИКТ для поиска, обработки и представления информации
	УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> Иностранный язык в достаточном объёме для осуществления перевода его на русский и с русского языка на иностранный <b>Уметь:</b> Навыками работы с текстами на иностранном языке <b>Владеть:</b> Навыками составления и корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		на иностранный
	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> Психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию <b>Уметь:</b> Выбирать психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию <b>Владеть:</b> Навыками выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<b>Знать:</b> Особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях <b>Владеть:</b> Навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	<b>Знать:</b> Особенности ведения академических и профессиональных дискуссий <b>Уметь:</b> Вести академические и профессиональные дискуссии <b>Владеть:</b> Навыками ведения академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ
	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	<b>Знать:</b> Виды стилей делового общения Особенности ведения деловой переписки <b>Уметь:</b> Выбирать стиль делового общения Вести деловую переписку <b>Владеть:</b> Способами выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
ПК-1 Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку и реализацию	ПК 1.1 Определяет последовательность операций, оценивает ресурсы и качество реализации технологических и инвестиционных проектов	<b>Знать:</b> Особенности реализации технологических и инвестиционных проектов <b>Уметь:</b> - определяет последовательность операций технологических и инвестиционных проектов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
технологических и инвестиционных проектов		<b>Владеть:</b> - Методами оценки ресурсов и качества реализации технологических и инвестиционных проектов
	ПК 1.2 Осуществляет подготовку информации о технологических и инвестиционных проектах и решений об их реализации	<b>Знать:</b> Какая информация и в каком объёме необходима при реализации технологических и инвестиционных проектов. <b>Уметь:</b> Аналитически обрабатывать информацию о технологических и инвестиционных проектах для принятия решений об их реализации <b>Владеть:</b> Способами подготовки информации о технологических и инвестиционных проектах и решений об их реализации
	ПК 1.3 Осуществляет выявление, оценку рисков технологических и инвестиционных проектов, определяет методы и инструменты управления ими	<b>Знать:</b> Виды рисков технологических и инвестиционных проектов <b>Уметь:</b> выявлять, оценивать риски технологических и инвестиционных проектов <b>Владеть:</b> Методы и инструменты управления рисками технологических и инвестиционных проектов
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений в сфере технологического предпринимательства	ПК 2.1 Оценивает текущее состояние организации и ее бизнес-возможностей в целях определения направлений ее стратегического (технологического) развития	<b>Знать:</b> Методы анализа и оценки текущего состояния организации и ее бизнес-возможностей <b>Уметь:</b> Определять направления стратегического (технологического) развития организации <b>Владеть:</b> Навыками анализа и оценки текущего состояния организации и ее бизнес-возможностей, определения направлений ее стратегического (технологического) развития
	ПК 2.2 Определяет цели и задачи стратегического управления технологическими изменениями в организации, разрабатывает планы его реализации и осуществляет мониторинг их проведения	<b>Знать:</b> Методы определения цели и задач стратегических изменений в организации; <b>Уметь:</b> Определять цели и задачи стратегического управления технологическими изменениями в организации <b>Владеть:</b> Методами разработки планов реализации стратегического управления технологическими изменениями в организации и осуществления мониторинга их проведения
ПК-3 Способен осуществлять	ПК 3.1 Разрабатывает, внедряет и управляет	<b>Знать:</b> Основы инновационной деятельности органи-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
разработку и реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов и комплекса маркетинга в сфере технологического предпринимательства	программой внедрения инноваций	<p>зации</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать программу внедрения инноваций</p> <p><b>Владеть:</b> Методами разработки, внедрения и управления программой внедрения инноваций</p>
	ПК 3.2 Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в сфере технологического предпринимательства	<p><b>Знать:</b> Особенности маркетинговых коммуникаций в сфере технологического предпринимательства</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в сфере технологического предпринимательства</p> <p><b>Владеть:</b> Методами разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в сфере технологического предпринимательства</p>
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и управлять программами научно-технических исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной сферы	ПК-4.1. Обобщает и критически оценивает результаты научно-технических исследований в управленческих, экономических и смежных областях знаний	<p><b>Знать:</b> Виды результатов научно-технических исследований в управленческих, экономических и смежных областях знаний</p> <p><b>Уметь:</b> Обобщать и критически оценивать результаты научно-технических исследований в управленческих, экономических и смежных областях знаний</p> <p><b>Владеть:</b> Методами оценки результатов научно-технических исследований в управленческих, экономических и смежных областях знаний</p>
	ПК-4.2. Определяет перспективные направления проведения научно-технических исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности, обосновывает их актуальность, теоретическую и практическую значимость	<p><b>Знать:</b> Направления проведения научно-технических исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Определять перспективные направления проведения научно-технических исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности, обосновывать их актуальность, теоретическую и практическую значимость</p> <p><b>Владеть:</b> Методами определения перспективных направлений проведения научно-технических</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности
	ПК-4.3. Планирует и осуществляет проведение работ по научно-техническим проектам с учетом перспективных направлений в соответствующих областях знаний и профессиональной сферы	<b>Знать:</b> Виды работ по научно-техническим проектам <b>Уметь:</b> Планировать и осуществлять проведение работ по научно-техническим проектам <b>Владеть:</b> Методами планирования и осуществления проведения работ по научно-техническим проектам с учетом перспективных направлений в соответствующих областях знаний и профессиональной сферы
	ПК-4.4. Осуществляет руководство научно-техническими проектами на всех стадиях и этапах выполнения работ	<b>Знать:</b> Особенности руководства научно-техническими проектами <b>Уметь:</b> Руководить научно-техническими проектами на всех стадиях и этапах выполнения работ <b>Владеть:</b> Методами осуществления руководства научно-техническими проектами на всех стадиях и этапах выполнения работ

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица (756 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр 4
<b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками,</b> в том числе:	<b>2</b>	<b>2</b>
Установочная конференция	2	2
<b>2. Практическая подготовка обучающихся</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>750</b>	<b>750</b>
<b>4. Промежуточная аттестация,</b> в том числе:	<b>4</b>	<b>4</b>
3.1. Экзамен	—	—
3.2. Зачет	—	—
3.3. Зачет с оценкой	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>756</b>	<b>756</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице .

Таблица 1.1 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
<b>1</b>	<b><i>Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел</i></b>		<b>2</b>
1.1	Установочная конференция	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики, получение индивидуальных заданий Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом	2
<b>2</b>	<b><i>Раздел 2. Основной раздел</i></b>		<b>750</b>
2.1.	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики	Описание организации работы в процессе прохождения практики. Выполнение индивидуальных заданий учебной практики. Описание хода выполнения и результатов практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики	750
<b>3</b>	<b><i>Раздел 3. Завершающий раздел</i></b>		<b>4</b>
	Сдача зачета по практике	Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике. Оформление портфолио по результатам практики	4
	<b>Итого</b>	—	<b>756</b>

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 3.1.1

Таблица 3.1.1 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции													
	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-1.4	УК-1.5	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-2.4	УК-2.5	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	УК-3.4
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел						+					+			
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Заключительный раздел									+	+			+	+

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции									
	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел										
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Заключительный раздел										

## 5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

**Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:**

**Задание 1.** Обоснование актуальность проблемы исследования, постановка цели и задачи исследования, выбор методов исследования. Работа с научной и учебной литературой, публикациями о технологическом предпри-

нимательстве, анализ публикаций на русском и иностранном языках. Обобщение собранной информации.

1.1. Осуществить работу с библиографическими источниками, нормативными материалами, статистическими базами, данными открытых источников и интернет-ресурсами в рамках выбранной темы исследования.

1.2. Выделить цели и задачи исследования, обозначить информационную и методическую базу исследования.

1.3. Результаты анализа оформить в виде введения отчета по практике.

## **Задание 2.**

Сбор и анализ информации о предприятии-базе практики (годовой бухгалтерской, управленческой и первичной отчетности, нормативных и правовых документов, данных, полученных посредством опроса руководителей структурных подразделений и соответствующих специалистов профильной организации).

2.1. Представить организационно-правовую и экономическую характеристику объекта исследования.

2.2. Представить анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования и влиянии состояния на процесс технологического предпринимательства.

2.3. Провести анализ кадров предприятия. Оценить их готовность к осуществлению проектов в области технологического предпринимательства.

2.4. Привести краткий анализ возможности организации / осуществлении технологического предпринимательства. Выделить пути совершенствования данного процесса. Выделить риски, с которыми столкнется предприятия в этой сфере.

2.5. Описать процесс стратегического планирования и внедрения технологических инноваций на предприятии.

2.6. Результаты анализа оформить в виде отчета.

## **Задание 3.**

Сбор и анализ информации о реализации маркетинговых программ с использованием инструментов и комплекса маркетинга в сфере технологического предпринимательства.

3.1. Представить анализ информации о процессах в сфере технологического предпринимательства и внедрении технологических инноваций.

3.2. Разработать комплекс маркетинговых коммуникаций в сфере технологического предпринимательства.

3.3. Выделить пути его совершенствования в рамках конкретного предприятия.

3.4. Результаты анализа оформить в виде отчета.

Исходя из закреплённой темы выпускной квалификационной работы название данного раздела может иметь следующие формулировки:

1. Анализ и управление рисками в предпринимательской деятельности



2. Международное предпринимательство и экспансия бизнеса за рубеж
3. Инновации и новые технологии в предпринимательстве.
4. Эффективный маркетинговый менеджмент в современном бизнесе.
5. Развитие малого и среднего технологического предпринимательства в России.
6. Финансовый менеджмент и управление бюджетом в технологическом предпринимательстве.
7. Стратегическое управление в технологическом предпринимательстве: выбор и реализация стратегии.
8. Анализ рынка и конкурентоспособности продукции/услуг в технологическом предпринимательстве
9. Организация производства и управление производственным процессом в технологическом предпринимательстве
10. Управление персоналом в предпринимательской деятельности
11. Стартапы и инновационное предпринимательство
12. Управление продажами и клиентским сервисом в технологическом предпринимательстве
13. Управление интеллектуальной собственностью в технологическом предпринимательстве
14. Управление проектами в технологическом предпринимательстве
15. Бизнес-планирование и стратегическое планирование в технологическом предпринимательстве
16. Управление репутацией бренда в технологическом предпринимательстве
17. Привлечение и удержание клиентов в технологическом предпринимательстве
18. Маркетинговые исследования и определение целевой аудитории в технологическом предпринимательстве
19. Управление логистикой и цепочкой поставок в технологическом предпринимательстве
20. Интернационализация бизнеса: стратегии и реализация
21. Интернет-торговля и электронная коммерция в предпринимательстве
22. Управление изменениями в предпринимательстве
23. Краудфандинг и другие методы привлечения финансирования для стартапов
24. Анализ и управление затратами в предпринимательской деятельности
25. Бизнес-этика и корпоративная культура в технологическом предпринимательстве
26. Анализ и управление качеством продукции/услуг в технологическом предпринимательстве
27. Финансовые риски и методы их управления в технологическом предпринимательстве
28. Рыночные стратегии и конкурентные преимущества в технологическом предпринимательстве
29. Межкультурные аспекты предпринимательской деятельности

30. Использование блокчейн-технологий в технологическом предпринимательстве
31. Интернет-маркетинг и продвижение бренда в технологическом предпринимательстве
32. Оценка и управление инновационной активностью предприятия
33. Управление инновационным процессом в предпринимательстве
34. Иные варианты формулировки, согласованные с руководителем практики от кафедры «Отраслевая экономика и управление» и руководителем практики от профильной организации.

**Задание 4.** На основании проведенной аналитической работы следует оценить эффект и/ или эффективность предложенных мероприятий по совершенствованию реализации анализируемого процесса / группы процессов.

4.1. Оценить эффективность предложенных мероприятий по совершенствованию реализации технологического предпринимательства.

4.2. Результаты анализа оформить в виде отчета.

Задания для практики содержатся в электронного курса «Производственная практика (преддипломная практика)» электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>).

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

#### **5.5. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.

2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № ).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № ).
4. Дневник практики (приложение № ).
5. Отзыв руководителя практики (приложение №5)

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 4).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Ларичева Е.А. «Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Технологическое предпринимательство» [Текст] + [Электронный ресурс]. – Брянск: БГТУ, 2024.

## 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице .

Таблица 2 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	По результатам прохождения практики
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	По результатам прохождения практики

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету с оценкой. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (преддипломная практика)».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. «Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Технологическое предпринимательство» [Текст] + [Электронный ресурс]. – Брянск: БГТУ, 2024.

2. Акимова, Е. М. Итоговая государственная аттестация и преддипломная практика в магистратуре: финансовый менеджмент на предприятиях инвестиционно-строительной сферы : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2032-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101793.html>

Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А. В. Меренков, С. В. Куньшиков, Т. И. Гречухина [и др.] ; под редакцией Т. И. Гречухина, А. В. Меренков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66592.html>

## 7.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) Основная литература

1. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

2. Лубкова, Э. М. Инвестиции : учебное пособие / Э. М. Лубкова, О. В. Зонова, М. К. Куманеева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-00137-410-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135101.html>

3. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И. И. Скоробогатых, М. А. Солнцев, Ж. Б. Мусатова, П. Ю. Невоструев ; под редакцией И. И. Скоробогатых. — Москва : Дашков и К, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04827-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120722.html>

4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

5. Промышленные технологии и инновации : учебное пособие / Ю. В. Плохих, Е. В. Храпова, Н. А. Кулик [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1973-7, 978-5-8149-2522-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128988.html>

6. Поротькин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса : учебное пособие / Е. С. Поротькин. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122202.html>

7. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / А. В. Шаркова, И. Н. Шапкин, Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04684-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120753.html>

8. Скобелев, С. Б. Технологическое обеспечение качества : учебное пособие / С. Б. Скобелев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-1985-0, 978-5-8149-2370-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129009.html>

9. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под редакцией М. С.

Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107823.html>

### ***б) Дополнительная литература***

10. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121910.html>

11. Баширзаде, Р. Р. Маркетинг : учебное пособие / Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-7433-3505-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122624.html>

12. Инновационный маркетинг : учебник / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. — Москва : Дашков и К, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03982-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107786.html>

13. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под редакцией М. С. Санталовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107787.html>

14. Кисова, А. Е. Инвестиционная деятельность коммерческой организации : учебное пособие / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-00175-081-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118438.html>

15. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

16. Куделько, А. Р. Теоретическая инноватика : лабораторный практикум / А. Р. Куделько. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-7765-1506-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122770.html>

17. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

18. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа,

2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

19. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

20. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120715.html>

21. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04302-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107793.html>

22. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html>

23. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html>

24. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>

25. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов : учебное пособие / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-2453-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133931.html>

26. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

27. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Долженковой. — Москва : Прометей, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-00172-241-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125640.html>

28. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом : практикум / Г. В. Черняева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122116.html>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
3. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
5. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

### **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.



## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;
- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводи-

ться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1. Методические указания руководителю практики от университета**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № );
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № );
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **10.2. Методические указания обучающемуся**

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № );

- систематически предоставляет руководителю практики информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### 11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице .

Таблица 3 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b>
УК-1.1	Задания 1-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.2	Задания 1-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.3	Задания 1-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.4	Задания 1-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.5	Задания 1-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.1	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.2	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.3	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.4	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.5	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-3.1	Задания 1-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике).

[illegible]

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b>
ПК-2.2	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-3.1	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-3.2	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-4.1	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-4.2	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-4.3	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-4.4	Задания 2-4 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики

## 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

### 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице .

Таблица 4 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «отлично»</p>
Повышенный (хорошо)	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «хорошо»</p>
Базовый (удовлетворительно)	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «удовлетворительно»</p>
Низкий (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «не удовлетворительно»</p>

## 11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

## 11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице .

Таблица 5 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

## 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед руководителем практики от университета. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является

зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице .

Таблица 6 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Вопросы
Раздел 1. Органи- заци- онно- подготов итель- ный раздел	<p>1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимосвязаны цели и задачи вашей практики с темой и содержанием Вашей выпускной квалификационной работы?</p> <p>2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от профильной организации?</p> <p>3. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта.</p> <p>4. Как Вы оценивали надёжность источников информации, с которыми Вы работали?</p> <p>5. Как Вы сформулировал цели и задачи Вашей работы?</p> <p>6. Какими методами разработки целей и задач пользовались?</p>
Раздел 2. Практи- ческая подготов ка обу- чающих- ся	<p>7. С какими проблемам в рамках темы Вашего исследования столкнулось предприятие?</p> <p>8. Охарактеризуйте Вашу потребность в информации в ходе выполнения практики?</p> <p>9. Какие источники информации использовались для проведения анализа и проведения экономических расчетов по программе исследования?</p> <p>10. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач.</p> <p>11. Какая внешняя и внутренняя информация задействована для принятия решений в области инновационной деятельности? Присутствует ли информация о маркетинговых исследованиях?</p> <p>12. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>13. Какие корректировки программы исследования пришлось осуществить с момента ее создания? Почему?</p> <p>14. Как Вы оценивали надёжность источников информации, с которыми Вы работали?</p> <p>15. Какие требования Вы применяли для оценки информации?</p> <p>16. Сформулируйте основные результаты анализа показателей производства/ маркетинга / логистики /коммерции / торговли /финансов.</p> <p>17. Опишите состояние отрасли, к которой относится организация, где Вы проходили практику?</p> <p>18. Какие меры Вы предлагаете по решению проблемной ситуации а рамках темы Вашего исследования?</p> <p>19. Назовите цель и перечислите задачи исследования, которые Вы поставили в своей практической подготовке</p> <p>20. Какой процесс или группу процессов Вы выбрали в качестве объекта анализа? Опишите его текущее состояние.</p> <p>21. Какими методами разработки целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта Вы пользовались?</p> <p>22. Какие ресурсы необходимы для совершенствования анализируемых процессов на предприятии – базе практики?</p> <p>23. Определите причинно-следственные связи между показателями эффективности использования отдельных видов производственных ресурсов</p> <p>24. Какие инновационные процессы происходят на предприятии?</p>



Раздел (этап)	Вопросы
	<p>25. Как часто на предприятии внедряются технологические инновации? Планируются ли они или осуществляются стихийно?</p> <p>26. Кто на предприятии занимается технологическим предпринимательством?</p> <p>27. Опишите специфику инновационных стратегий исследуемого предприятия.</p> <p>28. Какими методами планирования реализации проекта Вы пользовались?</p> <p>29. Опишите использованные Вами методы и уровни планирования?</p> <p>30. Что можно рекомендовать в целях совершенствования процесса планирования и принятия управленческих решений в организации применительно к тематике Вашего исследования?</p> <p>31. Дайте описание деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка, направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач.</p> <p>32. К какому виду деятельности относится предприятие, организация, где Вы проходили практику?</p> <p>33. Опишите организационную структуру и систему управления на предприятии, в котором Вы проходили практику</p> <p>34. Опишите выполнение основных функций подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику.</p> <p>35. Как на предприятии контролируются анализируемые Вами процессы?</p> <p>36. Что следует улучшить в данных процессах?</p> <p>37. Насколько эффективна команда, занимающаяся технологическим предпринимательством?</p> <p>38. Каким образом следует изменить анализируемый процесс, чтобы повысить его эффективность?</p> <p>39. Какие приемы выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности Вы знаете? Какие из них были использованы Вами при обобщении результатов практики?</p> <p>40. Какими методами оценки эффективности Вы пользовались?</p> <p>41. Какие ИКТ Вы использовали в ходе практики?</p> <p>42. Какие информационные технологии и программные продукты Вы использовали при написании отчета по практике?</p> <p>43. Какие виды анализа выполняли при помощи ИКТ?</p> <p>44. Какие конкретные практические задачи были решены Вами с использованием информационных технологий?</p> <p>45. Какие затраты на технологическое предпринимательство несет предприятие?</p> <p>46. Какова эффективность затрат на технологическое предпринимательство на предприятии?</p> <p>47. Какие затраты ресурсов необходимы Вам для реализации проекта?</p> <p>48. С какими рисками связан Ваш проект? Как вы оцениваете данные риски?</p> <p>49. Как вы оцениваете коммерческий потенциал предложенного Вами проекта?</p> <p>50. Насколько эффективны ваши предложения?</p> <p>51. Какие методы вы использовали для выявления и оценки влияния факторов внешней деловой и внутренней среды на деятельность объекта исследования?</p> <p>52. Какие конкурентные преимущества дадут предприятию Ваши предложения? Какие возможности со стороны внешней среды предприятие может реализовать, и каких угроз избежать?</p> <p>53. Насколько предложенные мероприятия соответствуют законодательству?</p> <p>54. Может ли предприятие, реализуя их, столкнуться с какими-либо трудностями?</p> <p>55. Опишите процесс маркетинговых коммуникаций на предприятии. Как следует осуществлять маркетинг при коммерциализации технологических инноваций?</p>
Раздел 3.	56. Какие методы обоснования полученных выводов использовались Вами при

Раздел (этап)	Вопросы
Заключи- тельный раздел	<p>написании отчета по практике?</p> <p>57. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано исправить к выходу на защиту ВКР?</p> <p>58. Опишите, какова научная ценность Ваших разработок? Возможно ли какие-то Ваши разработки, полученные в ходе практики, превратить в научную статью?</p>

## 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
 ученое звание)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ****Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

**Содержание индивидуального задания**


---



---



---

### Форма дневника практики



## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ)

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Дневник практики заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Дневник практики проверил:

руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень,  
ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

# Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Производственная практика  
(преддипломная практика)**

*(наименование практики)*

*(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))*

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(учебная группа) (подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Брянск 20 \_\_\_\_

## Форма отзыва руководителя практики

(полное наименование образовательного учреждения)

### ОТЗЫВ руководителя практики Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

**Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:**

---



---

**Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:**

---



---

Предварительная оценка по пятибалльной системе: \_\_\_\_\_.

**Отзыв составил:**

руководитель практики

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	«___» _____ 20__ г. (дата)
--	--------------------	-------------------------	-------------------------------

**С отзывом ознакомлен:**

обучающийся

_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	«___» _____ 20__ г. (дата)
--------------------	-------------------------	-------------------------------



# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика  
(преддипломная практика)**

*(наименование практики)*

**38.04.02 «Менеджмент»**

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Технологическое предпринимательство**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**заочная**

*(форма обучения)*

## **1. Цель прохождения практики**

Закрепление, расширение и углубление полученных студентами в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических и практических знаний, обеспечение формирования компетенций по направлению магистратуры «Менеджмент» сбор, обработка и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы и реализуется на 3 курсе (5 семестр).

## **3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**ПК-1.** Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку и реализацию технологических и инвестиционных проектов

**ПК-2.** Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений в сфере технологического предпринимательства

**ПК-3.** Способен осуществлять разработку и реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов и комплекса маркетинга в сфере технологического предпринимательства

**ПК-4.** Способен разрабатывать, внедрять и управлять программами научно-технических исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной сферы

#### **4. Общая трудоемкость практики**

21 зачетная единица (756 академических часов).

#### **5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся**

Зачет с оценкой.

#### **6. Разделы и этапы практики**

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел.

Этап 1.1. Групповая консультация.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся.

Этап 2.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики.

Раздел 3. Завершающий раздел.

Этап 3.1. Сдача зачета по практике.

#### **7. Автор(ы) рабочей программы**

Ларичева Е.А., доцент кафедры «Отраслевая экономика и управление»,  
к.э.н., доцент.

# ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика  
(преддипломная практика)**

*(наименование практики)*

38.04.02 «Менеджмент»

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Технологическое предпринимательство**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**заочная**

*(форма обучения)*

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

№ п/п	Раздел (подраздел) рабочей программы	Содержание изменения (дополнения)
1		
2		
3		

Изменения (дополнения) в рабочую программу  
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

*(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*