



---

---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

---

Факультет отраслевой и цифровой экономики

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации

\_\_\_\_\_ В.А. Шкаберин

«26» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Код, направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Форма обучения – очная**

**Год набора – 2024**

Брянск 2024

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) – «Экономика и управление на предприятии»

Разработал:

Д.Э.Н., ДОЦЕНТ

ученая степень, ученое звание

/Нифаева О. В./

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «ОЭУ» от «27» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой «ОЭУ»

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

ученая степень, ученое звание

/Демиденко А. И./

Начальник учебно-методического управления

Д.Э.Н., ДОЦЕНТ

ученая степень, ученое звание

/Глушак Н. В./

© [Нифаева О.В.]

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	4
2. Место ГИА в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Формы государственной итоговой аттестации .....	5
4. Объем государственной итоговой аттестации .....	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации.....	5
6. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся .....	5
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	23
6.2. Методика выставления оценки при проведении государственной итоговой аттестации.....	24
7. Рекомендации обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации.....	26
8. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения .....	26
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	29
10.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	29
10.2. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения государственной итоговой аттестации.....	29
10.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	30
11. Материально-техническая база, необходимая для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	31

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Экономика и управление на предприятии» ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет) и является руководящим документом при прохождении ГИА.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности обучающегося БГТУ, осваивающего образовательную программу бакалавриата (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработанной на основе ФГОС ВО.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, установлен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» регламентируются Положением о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

## **2. Место ГИА в структуре ОПОП ВО**

ГИА относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» и осуществляется после освоения блоков 1 и 2 ОПОП ВО в полном объеме.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования.

При успешном прохождении ГИА выпускнику присваивается соответствующая квалификация (бакалавр) и выдается диплом государственного образца.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 4. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА – 9 з.е. (324 академических часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

Подготовка и выполнение ВКР в рамках ГИА направлены на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	- основы анализа задач управления, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	- навыками определения, интерпретации и ранжирования информации для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	- понятие и виды информации для решения поставленной задачи	- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи	- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	- отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок	- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок	- навыками формулирования собственных мнений и суждений, аргументации своих

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
				выводов и точки зрения
	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- варианты решения поставленной задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	- рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи	- навыками оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет задачи проекта в соответствии с его целью	- задачи проекта в соответствии с его целью	- определять цели и задачи проекта	- навыками формулирования задач проекта в соответствии с его целью
	УК-2.2. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	- виды ресурсов для достижения цели проекта	- определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	- навыками выбора ресурсов для достижения цели проекта
	УК-2.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения задач проекта	- понятие и виды информации для решения задач проекта	- осуществлять поиск информации для решения задач проекта	- навыками нахождения необходимой информации для решения задач проекта
	УК-2.4. Контролирует процесс и результаты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и их коррекцию при необходимости	- понятие и виды контроля процесса решения задач в соответствии с запланированными результатами	- контролировать процесс и результаты решения задач в зоне своей ответственности	- навыками корректировки процесса решения задачи при необходимости
	УК-2.5. Демонстрирует знания базовых положений теории права и основные нормы отраслевого права Российской Федерации (конституционного права, семейного права, трудового права, гражданского права, муниципального права, административного права,	- базовые положения теории права и основные нормы отраслевого права Российской Федерации; морально-этические ограничения,	- применять знания теории права и норм отраслевого права Российской Федерации, морально-этических ограничений, правовых ме-	- навыками демонстрации знания базовых положений теории права и основных норм отраслевого права Российской Федерации,

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	уголовного права); морально-этических ограничений, принятых в обществе; правовых методов решения практических задач	принятые в обществе; правовые методы решения практических задач	тодов решения практических задач	морально-этических ограничений, правовых методов решения практических задач
	УК-2.6. Проводит объективный анализ социально-исторической действительности, определяет круг задач в рамках поставленной цели и определяет правовые способы их достижения	- основы анализа социально-исторической действительности	- проводить объективный анализ социально-исторической действительности	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и правовых способов их достижения
	УК-2.7. Демонстрирует навыки использования, исполнения и соблюдения норм права Российской Федерации и навыки самостоятельного получения новых правовых знаний	- нормы права Российской Федерации	- использовать и соблюдать нормы права Российской Федерации и самостоятельно получать новые правовые знания	- навыками использования, исполнения и соблюдения норм права Российской Федерации и навыками самостоятельного получения новых правовых знаний
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию социального взаимодействия и бесконфликтного поведения в команде для достижения поставленной цели	- основы социального взаимодействия и бесконфликтного поведения в команде	- определять стратегию социального взаимодействия в команде для достижения поставленной цели	- навыками бесконфликтного поведения в команде для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	- основы командной работы	- взаимодействовать с другими членами команды	- навыками работы в команде для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Реализует свою роль в команде для достижения поставленной	- виды ролей в команде для достижения	- правильно определить свою роль в	- навыками реализации своей роли в

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	цели	поставленной цели	команде для достижения поставленной цели	команде для достижения поставленной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	- основы правильной диалогической речи на иностранном языке	- грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения	- навыками построения диалогической речи на иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	- основы деловой переписки на иностранном языке	- осуществлять деловую переписку на иностранном языке	- навыками деловой переписки с учетом социокультурных особенностей
	УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	- основы использования информации на иностранном языке из печатных и электронных источников	- находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке из печатных и электронных источников	- навыками поиска, восприятия и применения информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач
	УК-4.4. Владеет ключевыми понятиями и пониманием базовых принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	- понятия и базовые принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	- понимать базовые принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	- ключевыми понятиями и пониманием базовых принципов деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.5. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	- основы обмена деловой информацией в устной и письменной формах	- вести обмен деловой информацией в устной и письменной	- навыками обмена деловой информацией в устной и

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		на государственном языке	формах	письменной формах на государственном языке
	УК-4.6. Использует современные информационно-коммуникативные средства для деловой коммуникации на государственном языке	- современные информационно-коммуникативные средства для деловой коммуникации на государственном языке	- осуществлять деловую коммуникацию с использованием современных информационно-коммуникативных средств	- навыками применения информационно-коммуникативных средств для деловой коммуникации на государственном языке
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторического и социально-философского знания с учетом межкультурного многообразия	- современное состояние общества с учетом социально-исторического и социально-философского опыта и межкультурного многообразия	- анализировать современное состояние общества на основе социально-исторического и социально-философского знания	- навыками анализа состояния общества с учетом межкультурного многообразия
	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с помощью социально-исторических и философских принципов, законов и подходов с учетом межкультурного многообразия	- проблемы современности, социально-исторические и философские принципы, законы и подходы с учетом межкультурного многообразия	- интерпретировать проблемы современности с помощью социально-исторических и философских принципов, законов и подходов	- навыками осмысления проблемы современности с учетом философских принципов и межкультурного многообразия
	УК-5.3. Демонстрирует понимание разнообразных форм межкультурного взаимодействия, соотношение между общими и особенными процессами во всеобщей и российской истории	- формы межкультурного взаимодействия, соотношение между общими и особенными процес-	- понимать разнообразные формы межкультурного взаимодействия, соотношение между общи-	- навыками понимания разнообразных форм межкультурного взаимодействия во всеобщей и

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		сами во всеобщей и российской истории	ми и особенными историческими процессами	русской истории
	УК-5.4. Демонстрирует понимание диалектики общего и особенного в развитии общества на примере религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	- основы диалектики общего и особенного в развитии общества	- интерпретировать диалектику общего и особенного в развитии общества на примере религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	- навыками демонстрации понимания диалектики общего и особенного на примере религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
	УК-5.5. Умеет выстраивать деловое общение и взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	- основы делового общения и взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей	- выстраивать деловое общение и взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	- навыками выстраивания делового общения и взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует знание базовых теоретических основ личностно-профессионального развития и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- базовые теоретические основы личностно-профессионального развития и саморазвития	- применять знания теоретических основ личностно-профессионального развития и саморазвития	- навыками личностно-профессионального развития и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2. Владеет умениями самоорганизации, в том числе и рационального распределения временных ресурсов	- понятие самоорганизации и рационального распределения временных ресурсов	- самостоятельно организовать свое время	- навыками самоорганизации и рационального распределения временных ресурсов

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	УК-6.3. Создает и достраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- понятие траектории саморазвития и принципы образования в течение всей жизни	- создавать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- навыками достраивания траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни
	УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои личностно-психологические особенности и индивидуальные достижения в контексте планирования личностно-профессионального развития и саморазвития	- личностно-психологические особенности в контексте планирования личностно-профессионального развития и саморазвития	- обобщать и транслировать свои личностно-психологические особенности и индивидуальные достижения	- навыками планирования личностно-профессионального развития и саморазвития на основе обобщения и трансляции личностно-психологических особенностей
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	- факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	- анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания	- навыками понимания факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, природных и социальных явлений)
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	- опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	- выявлять опасные факторы в рамках осуществляемой деятельности	- навыками идентификации вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	- проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	- выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	- способностью предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; основы оказания первой помощи	- разъяснить правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	- навыками оказания первой помощи и описания способов участия в восстановительных мероприятиях
	УК-8.5. Анализирует масштабы и последствия антропогенного воздействия на биосферу	- виды и последствия антропогенного воздействия на биосферу	- анализировать масштабы антропогенного воздействия на биосферу	- навыками анализа последствий антропогенного воздействия на биосферу
	УК-8.6. Разъясняет необходимость обеспечения устойчивого развития общества с целью сохранения природной среды	- понятие и основы устойчивого развития общества с целью сохранения природной среды	- разъяснить необходимость обеспечения устойчивого развития общества	- навыками обеспечения устойчивого развития общества с целью сохранения природной среды
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет представлениями, понимает и учитывает принципы интегративного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности на основе базовых дефектологических знаний	- основы дефектологии и принципы интегративного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности	- учитывать принципы интегративного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности	- навыками применения базовых дефектологических знаний в целях интегративного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	УК-9.2. Оценивает успешность взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности (образовании, социальной и профессиональной сферах)	- основы оценки успешности взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности	- оценить успешность взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности	- навыками оценки взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности (образовании, социальной и профессиональной сферах)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	- навыками понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1. Умеет распознавать и анализировать действия (бездействия) физических и юридических	- действия (бездействия) физических и юридических	- распознавать и анализировать действия (без-	- навыками противостояния коррупционным

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ских лиц, обладающие признаками коррупционной направленности, и противостоять им, опираясь на нормы права и собственную антикоррупционную гражданскую позицию	лиц, обладающие признаками коррупционной направленности	действия) физических и юридических лиц, обладающие признаками коррупционной направленности	действиям, опираясь на нормы права и собственную антикоррупционную гражданскую позицию
	УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	- формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти	- выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти	- навыками применения правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Конкретизирует поставленные прикладные задачи в контексте ключевых законов экономической теории	- прикладные задачи в контексте ключевых законов экономической теории	- конкретизировать поставленные прикладные задачи с учетом ключевых законов экономической теории	- навыками детализации прикладных задач в контексте ключевых законов экономической теории
	ОПК-1.2. Формирует информационную базу для решения прикладных задач	- информационную базу для решения прикладных задач	- формировать информационную базу для решения прикладных задач	- навыками создания информационной базы для решения прикладных задач
	ОПК-1.3. Демонстрирует способность решения прикладных задач	- понятие и виды прикладных задач в профессиональной сфере	- применять способы решения прикладных задач	- навыками демонстрации способности решения прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных и формиро-	- основы сбора данных и	- осуществлять сбор	- навыками формирова-

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	вание информационной базы, необходимой для решения поставленных экономических задач	формирования информационной базы для решения поставленных экономических задач	данных и формирование информационной базы для решения поставленных задач	ния информационной базы, необходимой для решения экономических задач
	ОПК-2.2. Осуществляет группировку, систематизацию и аналитическое обобщение данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта для построения учетно-аналитической модели бизнеса, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	- понятие группировки, систематизации и аналитического обобщения данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	- осуществлять группировку, систематизацию и аналитическое обобщение данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	- навыками построения учетно-аналитической модели бизнеса, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3. Обеспечивает аналитическую интерпретацию данных для решения поставленных экономических задач	- основы аналитической интерпретации данных для решения поставленных экономических задач	- обеспечить аналитическую интерпретацию данных для решения поставленных задач	- навыками аналитической интерпретации данных для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, со-	ОПК-3.1. Формирует информационную базу для обоснования принимаемых управленческих решений	- понятие информационной базы для обоснования принимаемых управленческих решений	- формировать информационную базу для обоснования принимаемых управленческих решений	- навыками создания информационной базы для обоснования принимаемых решений

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
действовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2. Применяет современный методический инструментарий для обработки информации	- современный методический инструментарий для обработки информации	- применять современный методический инструментарий для обработки информации	- навыками обработки информации с помощью современного методического инструментария
	ОПК-3.3. Предлагает обоснованные организационно-управленческие решения	- понятие и типы организационно-управленческих решений, методы их обоснования	- предлагать обоснованные организационно-управленческие решения	- навыками обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет возможности и угрозы рыночной среды	- возможности и угрозы рыночной среды	- выявлять возможности и угрозы рыночной среды	- навыками анализа рыночной среды на основе выявления возможностей и угроз
	ОПК-4.2. Оценивает производственный потенциал организации	- понятие производственного потенциала организации	- оценивать производственный потенциал организации	- навыками анализа и оценки производственного потенциала организации
	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-план перспективных направлений деятельности организации	- понятие, структуру и виды бизнес-планов	- составлять бизнес-план перспективных направлений деятельности	- навыками разработки бизнес-плана перспективных направлений деятельности организации
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление круп-	ОПК-5.1. Применяет методы, средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения задач управления	- методы, средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения задач управления	- использовать методы, средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения за-	- навыками решения задач управления на основе применения методов, средств поиска, сбора, обработки, хранения,

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ными массивами данных и их интеллектуальный анализ			дач управления	передачи и защиты информации
	ОПК-5.2. Использует программное обеспечение и средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений и иных оптимизационных задач	- виды программного обеспечения и средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений	- использовать программное обеспечение и средства вычислительной и телекоммуникационной техники для решения оптимизационных задач	- навыками применения программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений и иных оптимизационных задач
	ОПК-5.3. Автоматизирует трудоемкие операции переработки большого количества данных	- способы автоматизации трудоемких операций переработки большого количества данных	- автоматизировать трудоемкие операции переработки большого количества данных	- навыками выполнения трудоемких операций переработки большого количества данных на основе автоматизации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы современных технологий	- принципы современных технологий	- понимать принципы современных технологий	- навыками понимания принципов современных технологий
	ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности	- современные информационные технологии и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности	- использовать современные информационные технологии и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности	- навыками применения современных информационных технологий и программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-1. Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	ПК-1.1. Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	- методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)	- анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента	- навыками определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
	ПК-1.2. Способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	- принципы и правила работы с нормативно-методической документацией	- разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; - контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации	- навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения
	ПК-1.3. Способен осуществлять ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	- основы моделирования бизнес-процессов; - основы внедрения изменений	- разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать	- навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			вать корректирующие мероприятия для достижения планов	или административного регламента подразделения организации
	ПК-1.4. Способен осуществлять контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	- методы оценки эффективности процессов или административных регламентов; - методы повышения эффективности процессов или административных регламентов	- анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; - выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента	- навыками оценки эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; - навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации
ПК-2. Способен осуществлять проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ПК-2.1. Способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, совершенствования и внедрения	- теорию процессного управления; - принципы классификации процессов; - методы структурирования процессов	- выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; - формулировать и обосновывать	- навыками определения целей, границ процесса, заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административных

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента	тивного регламента; - навыками выявления последовательности выполнения работ в процессе, выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации
	ПК-2.2. Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	- основы операционного менеджмента; - методы имитационного моделирования	- определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента	- навыками определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
	ПК-2.3. Способен осуществлять разработку и усовершенствование кросс-функционального	- принципы и методы операционного менеджмента;	- оценивать ресурсы, необходимые для усовер-	- навыками разработки контрольных точек, позво-

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	процесса организации или административного регламента организации	- основы экономики, учета затрат и оценки эффективности	шенствования кросс-функционального процесса или административного регламента или предложений по повышению их эффективности	ляющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
	ПК-2.4. Способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	- основы управления проектами; - принципы и методы управления изменениями	- руководить проектами внедрения изменений	- навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования
	ПК-2.5. Способен осуществлять аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	- международные стандарты систем менеджмента; - стандарты проведения аудита процессов	- анализировать, систематизировать и обобщать информацию; - выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	- навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - навыками разработки

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			стративного регламента организации	предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК-3. Способен осуществлять организацию, координацию и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-3.1. Способен осуществлять формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	- методы и инструменты оперативного планирования; - показатели оперативного планирования	- определять и анализировать исходные данные для планирования; - выбирать оптимальные методы и инструменты планирования	- навыками выбора методов и инструментов и инструментов планирования; - навыками обоснования структуры и сбора исходных данных
	ПК-3.2. Способен осуществлять координацию и интеграцию отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	- календарно-плановые нормативы; - показатели оперативного плана	- анализировать плановую документацию; - планировать взаимодействие подразделений	- навыками обеспечения и координации взаимодействия подразделений по утвержденной схеме
	ПК-3.3. Способен формировать результаты контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	- методы план-факт-анализа	- анализировать полученные результаты	- навыками анализа причин отклонений фактических показателей от плановых

## 6. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Коды компетенции	Критерий оценки компетенции	Способ оценки при работе ГЭК (защита выпускной квалификационной работы)
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность тематики исследования;</li> <li>– глубина проработки источников по теме исследования;</li> <li>– системный подход к постановке задач исследования;</li> <li>– знание методов решения поставленных задач;</li> <li>– оценка руководителя ВКР (отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы);</li> <li>– формулировка основных результатов ВКР;</li> <li>– обоснованность принятых проектных решений;</li> <li>– корректность изложения материала и точность формулировок;</li> <li>– владение материалом по теме ВКР на защите;</li> <li>– соблюдение графика работы над ВКР;</li> <li>– успешное освоение дисциплин согласно учебному плану;</li> <li>– успешное освоение современных информационно-коммуникативных средств для деловой коммуникации на государственном языке в профессиональной деятельности</li> </ul>	Интегральная оценка освоения компетенций
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>– способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>– способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и сложности деловой среды;</li> <li>– способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать планы развития новых направлений деятельности;</li> <li>– способность применять математические методы при</li> </ul>	

	<p>решении поставленных в ВКР задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение современными информационными технологиями и программными средствами и использование их для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– владение современными методами количественной и качественной обработки информации;</li> <li>– наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области;</li> <li>– формулировка основных результатов ВКР;</li> <li>– владение материалом ВКР на защите;</li> <li>– освоение дисциплин согласно учебному плану</li> </ul>
ПК-1 ПК-2 ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области;</li> <li>– владение навыками проектирования, внедрения, координации и контроля процессов производства и реализации по структурным подразделениям, продуктам, проектам;</li> <li>– навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности;</li> <li>– представление в виде доклада основных результатов ВКР;</li> <li>– владение материалом ВКР на защите;</li> <li>– освоение дисциплин согласно учебному плану</li> </ul>

## **6.2. Методика выставления оценки при проведении государственной итоговой аттестации**

Основной этап защиты ВКР – публичный доклад обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР отводится до 10 минут. В процессе доклада могут использоваться: презентация ВКР, плакаты и другие материалы, иллюстрирующие основные результаты ВКР, также может быть подготовлен раздаточный материал.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, непосредственно связанные с темой ВКР, а также связанные с оценкой освоения компетенций по ОПОП ВО. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться ВКР.

По окончании публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценке руководителя ВКР, содержания работы, защиты, включая доклад, а также ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», а также

Положением о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

### **Шкала оценивания результатов защиты ВКР**

Оцениванию подвергаются следующие параметры:

- выпускная квалификационная работа;
- доклад обучающегося;
- иллюстративный материал по теме ВКР;
- ответы на вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя ВКР;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания по теме ВКР, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению объекта исследования.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ исследуемого объекта, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя ВКР;
- при защите ВКР обучающийся демонстрирует знание вопросов темы ВКР, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению рассматриваемого объекта исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- работа содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем отличается непоследовательностью изложения материала;

- в отзыве руководителя ВКР имеются существенные замечания;
- при защите ВКР обучающийся показывает слабое знание по теме ВКР и не дает полные аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- ВКР не содержит анализа объекта исследования, не отвечает требованиям

методических рекомендаций по выполнению ВКР;

- ВКР не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;
- в отзыве руководителя ВКР имеются критические замечания;
- при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме ВКР, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **7. Рекомендации обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации**

В процессе работы над выпускной квалификационной работой необходимо учитывать изменения, которые происходят в законодательстве, предметной области и деловой среде объекта исследования, увязывать теоретические проблемы с современным развитием теории и методологии экономики и управления предприятием.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием проведения государственных аттестационных испытаний на заседании ГЭК по соответствующей ОПОП ВО.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО и представившие ВКР, прошедшую проверку на наличие неправомерных заимствований, вместе с отзывом руководителя ВКР в установленные сроки.

## **8. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения**

Детальные требования к оформлению и содержанию ВКР определяет выпускающая кафедра в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований определяет Положение о порядке применения системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» для проверки письменных работ обучающихся.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты БГТУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья БГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в БГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **10.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) : методические указания к прохождению государственной итоговой аттестации для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Экономика и управление на предприятии». – Брянск : БГТУ, 2024. – 40 с. – Текст: электронный.

### **10.2. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения государственной итоговой аттестации**

#### **Основная литература:**

1. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

2. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

2. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

3. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

4. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

5. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html>

6. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html>

7. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Долженковой. — Москва : Прометей, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-00172-241-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125640.html>

8. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом : практикум / Г. В. Черняева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122116.html>

### **10.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Сайт научной библиотеки БГТУ (<https://libri.tu-bryansk.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Электронно-библиотечная система ИД «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
6. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
8. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).
9. Операционная система класса Microsoft Windows.

10. Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. Система дистанционного обучения «Moodle».

### **11. Материально-техническая база, необходимая для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

Учебная аудитория для проведения ГИА и консультаций оснащена комплектом мультимедийного оборудования, включающим мультимедиа-проектор, экран, переносной ноутбук (стационарный компьютер).

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.