



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

**Производственная практика
(преддипломная практика)**

(наименование практики)

27.04.05 Инноватика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стратегии и менеджмент инноваций

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2024

Брянск 2024

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование дисциплины)

27.04.05 Инноватика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стратегии и менеджмент инноваций

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал(и):

Доцент, к.э.н., доцент,

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Ларичева

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«27» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

© Е.А. Ларичева 2024

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 5 |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 9 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5.1. Структура практики | 9 |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики | 10 |
| 5.3. Индивидуальные задания на практику | 10 |
| 5.4. Самостоятельная работа обучающихся | 13 |
| 5.5. Формы отчетности по практике..... | 13 |
| 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 14 |
| 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 14 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 15 |
| 7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 15 |
| 7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 15 |
| 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 15 |
| 7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 18 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 18 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 19 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | 20 |
| 10.1. Методические указания руководителю практики от университета..... | 20 |
| 10.2. Методические указания обучающемуся | 21 |
| 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ..... | 21 |

| | |
|---|----|
| 11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики | 21 |
| 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости | 22 |
| 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся | 22 |
| 11.4. Оценивание прохождения практики в целом | 23 |
| 11.5. Характеристика результатов прохождения практики | 24 |
| 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике | 24 |
| 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 28 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Производственная (преддипломная) (далее – практика) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, профиль «Стратегии и менеджмент инноваций».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических и практических знаний, обеспечение формирования компетенций по направлению магистратуры «Инноватика» сбор, обработка и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основные задачи практики:

- - изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, рассматриваемым студентами в выпускной квалификационной работе;
- - осуществить поиск, систематизацию и обработку методических материалов для проведения выпускного исследования;
- - применить методы исследования и обработки информации, необходимые для углубленного анализа отдельных аспектов хозяйственной деятельности организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также рассмотреть различные варианты инновационных решений, направленных на достижение целей и задач выпускной квалификационной работы;
- - произвести выбор, проработку, технико-экономическое обоснование предлагаемых инновационных решений для предприятия, выступающего объектом исследования;
- овладение необходимым набором профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы.

Вид практики — производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения— дискретно.

Способ проведения – стационарная.

Период проведения – 2 курс (4 семестр).

Практика проводится на базе БГТУ, ФОЦЭ, кафедры «Отраслевая экономика и управление».

Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий во 4-ом семестре. В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перед началом практики обучающемуся выдается задание, утверждаемое заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения практики.

График представления промежуточных и конечного результата работы согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе обучения в магистратуре.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|--|--|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Виды проблемных ситуаций в своей профессиональной деятельности | Выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними. | Методами анализа проблемной ситуации как системы |
| | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. | Виды необходимой информации | Определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации | Навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации |
| | УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой | Виды источников информации | Критически оценивать надежность источников информации | Навыками работы с противоречивой информацией из разных источников |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|--|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| | вой информацией из разных источников. | | | |
| | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Виды проблемных ситуаций | Применять системный и междисциплинарный подходы при разработки стратегии | Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта. | Виды результатов проекта | Формулировать цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта | Навыками формулирования целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта |
| | УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта. | Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта | Выбирать ресурсы для реализации проекта | Навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта |
| | УК-2.3. Разработка плана реализации проекта. | Особенности разработки планов реализации проекта | Разрабатывать планы, необходимые для реализации проекта | Методами разработки плана реализации проекта |
| | УК-2.4. Контроль реализации проекта. | Методы контроля реализации проекта | Контролировать процесс реализации проекта | Навыками контроля реализации проекта |
| | УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке. | Показатели эффективности реализации проекта | Рассчитывать показатели эффективности реализации проекта | Методами расчёта показателей эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.5. Презентация результатов собственной и командной деятельности | Способы презентации результатов собственной и командной деятельности | Проводить презентацию результатов собственной и командной деятельности | Навыками проведения презентации результатов собственной и командной деятельности |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде- | УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для поиска, обработки и представления информации | Виды ИКТ для поиска, обработки и представления информации | Использовать ИКТ для поиска, обработки и представления информации | Навыками использования ИКТ для поиска, обработки и представления информации |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| мического и профессионального взаимодействия | УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | Особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности | Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | Навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях |
| ПК-1 Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства | ИДК ПК 1.3 Осуществляет поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков | Основы инноватики | Проводить информационно-аналитический поиск информации по научным публикациям, новостным лентам институтов развития, материалам выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов и патентным справочным системам | Предварительная оценка затрат на внедрение технологий |
| ПК-2 Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологии | ИДК ПК 2.1 Выполняет маркетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий | Основы инноватики | Оценивать коммерческий потенциал инновационного проекта | Расчет экономической эффективности внедрения инновационных проектов |
| ПК-3 Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | ИДК ПК 3.3 Осуществляет организацию мероприятий по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности | Основы инноватики | Разрабатывать стратегию защиты от недобросовестной конкуренции | Проведение анализа социальных, экономических и правовых факторов, создающих мотивации к созданию и реализации контрафактной продукции |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу (756 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы | Трудоемкость, час. | |
|--|--------------------|------------|
| | Всего | Семестр |
| | | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе: | 2 | 2 |
| Групповая консультация | 2 | 2 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся | 736 | 736 |
| 3. Промежуточная аттестация, в том числе: | 18 | 18 |
| 3.1. Экзамен | — | |
| 3.2. Зачет | — | |
| 3.3. Зачет с оценкой | 18 | 18 |
| 4. Практическая подготовка обучающихся | 756 | 756 |
| Общая трудоемкость | 756 | 756 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3.1 – Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды выполняемых работ | Трудоемкость работ, час. |
|----------|--|---|--------------------------|
| 1 | <i>Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел</i> | | 2 |
| 1.1 | Групповая консультация | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики, получение индивидуальных заданий Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами | 2 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды выполняемых работ | Трудоемкость работ, час. |
|----------|--|--|--------------------------|
| | | информационной безопасности и рабочим местом | |
| 2 | Раздел 2. Основной раздел | | 736 |
| 2.1. | Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики | Описание организации работы в процессе прохождения практики. Выполнение индивидуальных заданий учебной практики. Описание хода выполнения и результатов практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики | 736 |
| | | | |
| 3 | Раздел 3. Завершающий раздел | | 18 |
| | Сдача зачета по практике | Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике. Оформление портфолио по результатам практики | 18 |
| | Итого | — | 756 |

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 3.1.1

Таблица 3.1.1 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

| Наименование раздела (этапа) практики | Код индикатора достижения компетенции | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
| | УК-1.1 | УК-1.2 | УК-1.3. | УК-1.4. | УК-2.1. | УК-2.2 | УК-2.3. | УК-2.4. | УК-2.5 | УК-3.5 | УК-4.2. | УК-4.5 | ПК 1.3 |
| Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел | + | | | | + | | | | | | | | |
| Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + |
| Раздел 3. Заключительный раздел | | | | | | | | | | + | | + | |

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определен-

ных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:

Задание 1. Обоснование актуальность проблемы исследования, постановка цели и задачи исследования, выбор методов исследования.

1.1. Осуществить работу с библиографическими источниками, нормативными материалами, статистическими базами, данными открытых источников и интернет-ресурсами в рамках выбранной темы исследования.

1.2. Выделить цели и задачи исследования, обозначить информационную и методическую базу исследования.

1.3. Результаты анализа оформить в виде введения отчета по практике.

Задание 2.

Сбор и анализ информации о протекании анализируемого процесса / группы процессов. Работа с научной и учебной литературой, публикациями о практическом опыте совершенствования анализируемого процесса / группы процессов, анализ публикаций на русском и иностранном языках. Обобщение собранной информации.

2.1. Привести краткий анализ протекании анализируемого процесса / группы процессов.

2.2. Выделить пути совершенствования данного процесса.

2.3. Результаты анализа оформить в виде отчета.

Задание 3.

Сбор и анализ информации о предприятии-базе практики (годовой бухгалтерской, управленческой и первичной отчетности, нормативных и правовых документов, данных, полученных посредством опроса руководителей структурных подразделений и соответствующих специалистов профильной организации).

Сбор и анализ показателей деятельности организации, связанных с результатами ее финансово-хозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей, как показатели финансовых результатов деятельности, рентабельности, оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т.д.

3.1. Представить организационно-правовую и экономическую характеристику объекта исследования.

3.2. Представить анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

3.3. Результаты анализа оформить в виде отчета.

Задание 4.

Сбор и анализ информации о протекании на предприятии – базе практики

анализируемого процесса / группы процессов. Выделение сильных и слабых сторон реализации процесса и путей его совершенствования в рамках конкретного предприятия.

4.1. Представить анализ информации о протекании на предприятии – базе практики анализируемого процесса / группы процессов.

4.2. Выделить сильные и слабые стороны реализации процесса / группы процессов.

4.3. Выделить пути его совершенствования в рамках конкретного предприятия.

4.4. Результаты анализа оформить в виде отчета.

Исходя из закреплённой темы выпускной квалификационной работы название данного раздела может иметь следующие формулировки:

1. Повышение конкурентоспособности промышленного предприятия на основе инноваций

2. Разработка и реализация инновационной стратегии предприятия

3. Разработка модели инновационного потенциала промышленного предприятия

4. Формирование приоритетных направлений инновационного развития предприятия

5. Разработка инструментария повышения инновационной активности предприятия

6. Совершенствование управления предприятием на основе инновационных подходов внедрения риск-менеджмента

7. Развитие инновационной инфраструктуры региона

8. Формирование инновационных изменений в системе управления персоналом

9. Исследование инновационной деятельности предприятия и пути ее совершенствования

10. Инновационные инструменты и технологии в управлении финансовой безопасностью предприятия промышленного предприятия

11. Инновационный проект реинжиниринга бизнес-процессов в компании.

12. Внедрение передовых коммуникационных технологий на предприятии, как элемента инновационного развития.

Иные варианты формулировки, согласованные с руководителем практики от кафедры «Отраслевая экономика и управление» и руководителем практики от профильной организации.

Задание 5. На основании проведенной аналитической работы следует оценить эффект и/ или эффективность предложенных мероприятий по совершенствованию реализации анализируемого процесса / группы процессов.

5.1. Оценить эффективность предложенных мероприятий по совершенствованию реализации анализируемого процесса / группы процессов.

5.2. Результаты анализа оформить в виде отчета.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики (приложение №5)

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 4).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Ларичева Е.А. «Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль «Стратегии и менеджмент инноваций» [Текст] + [Электронный ресурс]. – Брянск: БГТУ, 2024.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 4 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| № п/п | Форма текущего контроля успеваемости | Периодичность осуществления |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Проверка текущего состояния дневника практики | По результатам прохождения практики |
| 2 | Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику | По результатам прохождения практики |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме *зачета с оценкой*. Руководитель практики оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету с оценкой. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (преддипломная практика)».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. «Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль «Стратегии и менеджмент инноваций» [Текст] + [Электронный ресурс] – Брянск: БГТУ, 2024.

2. Акимова, Е. М. Итоговая государственная аттестация и организационно-управленческая практика в магистратуре: финансовый менеджмент на предприятиях инвестиционно-строительной сферы : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2032-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101793.html>

3. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68926.html>

4. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А. В. Меренков, С. В. Кунычиков, Т. И. Гречухина [и др.] ; под редакцией Т. И. Гречухина, А. В. Меренков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66592.html>

7.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература

1. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114875.html>

2. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

3. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики,

2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

5. Поротькин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса : учебное пособие / Е. С. Поротькин. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122202.html>

б) Дополнительная литература

6. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121910.html>

7. Баширзаде, Р. Р. Маркетинг : учебное пособие / Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-7433-3505-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122624.html>

8. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

9. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>

10. Кисова, А. Е. Инвестиционная деятельность коммерческой организации : учебное пособие / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-00175-081-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118438.html>

11. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

12. Куделько, А. Р. Теоретическая инноватика : лабораторный практикум / А. Р. Куделько. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре госу-

дарственный университет, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-7765-1506-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122770.html>

13. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

14. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

15. Матвеева, Л. Г. Инновационный потенциал промышленного развития Юга России : монография / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3580-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117149.html>

16. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3579-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115538.html>

17. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

18. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120715.html>

19. Промышленные технологии и инновации : учебное пособие / Ю. В. Плохих, Е. В. Храпова, Н. А. Кулик [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1973-7, 978-5-8149-2522-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128988.html>

20. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html>

21. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html>

22. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>

23. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

24. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Долженковой. — Москва : Прометей, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-00172-241-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125640.html>

25. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом : практикум / Г. В. Черняева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122116.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
3. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
5. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом

для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;
- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для сле-

пых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.2. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);
- систематически предоставляет руководителю практики информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 5 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|---------------------------------------|---|---|
| УК-1.1 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-1.2 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-1.3. | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-1.4. | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-2.1. | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-2.2 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-2.3. | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-2.4. | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|--|--|--|
| УК-2.5 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-3.5 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-4.2. | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| УК-4.5 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| ПК 1.3 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| ПК 2.1 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |
| ПК 3.3 | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики | Вопросы к зачету |

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 6 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты прохождения практики |
|---------------------------------|---|
| Высокий (отлично) | <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «отлично»</p> |
| Повышенный (хорошо) | <p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «хорошо»</p> |
| Базовый (удовлетворительно) | <p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «удовлетворительно»</p> |
| Низкий (неудовлетворительно) | <p>Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «не удовлетворительно»</p> |

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным зада-

нием на практику;

- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 7 – Характеристика результатов прохождения практики

| Оценка | Характеристика |
|---|---|
| Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено |
| Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями |
| Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки |
| Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий |

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед руководителем практики от университета. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 8 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

| Раздел (этап) | Вопросы | Компетенция |
|------------------|--|-------------|
| Раздел 1. | 1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимо- | УК-1.1 |

| Раздел (этап) | Вопросы | Компетенция |
|---|--|-------------|
| Организационно-подготовительный раздел | связаны цели и задачи вашей практики с темой и содержанием Вашей выпускной квалификационной работы? | |
| | 2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от профильной организации? | |
| | 3. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта. | |
| | 4. Как Вы оценивали надёжность источников информации, с которыми Вы работали? | УК-1.3. |
| | 5. Как Вы сформулировал цели и задачи Вашей работы? | УК-2.1. |
| | 6. Какими методами разработки целей и задач пользовались? | |
| Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся | 7. С какими проблемам в рамках темы Вашего исследования столкнулось предприятие? | УК-1.1 |
| | 8. Охарактеризуйте Вашу потребность в информации в ходе выполнения практики? | УК-1.2 |
| | 9. Какие источники информации использовались для проведения анализа и проведения экономических расчетов по программе исследования? | |
| | 10. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач. | |
| | 11. Какая внешняя и внутренняя информация задействована для принятия решений в области инновационной деятельности? Присутствует ли информация о маркетинговых исследованиях? | |
| | 12. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы. | |
| | 13. Какие корректировки программы исследования пришлось осуществить с момента ее создания? Почему? | УК-1.3. |
| | 14. Как Вы оценивали надёжность источников информации, с которыми Вы работали? | |
| | 15. Какие требования Вы применяли для оценки информации? | |
| | 16. Сформулируйте основные результаты анализа показателей производства/ маркетинга / логистики /коммерции / торговли /финансов. | УК-1.4. |
| | 17. Опишите состояние отрасли, к которой относится организация, где Вы проходили практику? | |
| | 18. Какие меры Вы предлагаете по решению проблемной ситуации а рамках темы Вашего исследования? | |
| | 19. Назовите цель и перечислите задачи исследования, которые Вы поставили в своей практической подготовке | УК-2.1 |
| | 20. Какой процесс или группу процессов Вы выбрали в качестве объекта анализа? Опишите его текущее состояние. | |
| | 21. Какими методами разработки целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта Вы пользовались? | |
| | 22. Какие ресурсы необходимы для совершенствования анализируемых процессов на предприятии – базе практики? | УК-2.2. |
| | 23. Определите причинно-следственные связи между показателями эффективности использования отдельных видов производственных ресурсов | |
| | 24. Какие инновационные процессы происходят на предприятии? | УК-2.3. |
| | 25. Как часто на предприятии внедряются инновации? Планируются ли они или осуществляются стихийно? | |
| | 26. Кто на предприятия занимается инновациями? | |
| | 27. Опишите специфику инновационных стратегий исследуемого пред- | |

| Раздел (этап) | Вопросы | Компетенция |
|-------------------------------|--|-------------|
| | <p>приятия.</p> <p>28. Какими методами планирования реализации проекта Вы пользовались?</p> <p>29. Опишите использованные Вами методы и уровни планирования?</p> <p>30. Что можно рекомендовать в целях совершенствования процесса планирования и принятия управленческих решений в организации применительно к тематике Вашего исследования?</p> | |
| | <p>31. Дайте описание деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка, направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач.</p> <p>32. К какому виду деятельности относится предприятие, организация, где Вы проходили практику?</p> <p>33. Опишите организационную структуру и систему управления на предприятии, в котором Вы проходили практику</p> <p>34. Опишите выполнение основных функций подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику.</p> <p>35. Как на предприятии контролируются анализируемые Вами процессы?</p> <p>36. Что следует улучшить в данных процессах?</p> | УК-2.4 |
| | <p>37. Насколько эффективна команда, занимающаяся инновациями?</p> <p>38. Каким образом следует изменить анализируемый процесс, чтобы повысить его эффективность?</p> <p>39. Какие приемы выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности Вы знаете? Какие из них были использованы Вами при обобщении результатов практики?</p> <p>40. Какими методами оценки эффективности Вы пользовались?</p> | УК-2.5 |
| | <p>41. Какие ИКТ Вы использовали в ходе практики?</p> <p>42. Какие информационные технологии и программные продукты Вы использовали при написании отчета по практике?</p> <p>43. Какие виды анализа выполняли при помощи ИКТ?</p> <p>44. Какие конкретные практические задачи были решены Вами с использованием информационных технологий?</p> | УК-4.2. |
| | <p>45. Какие затраты на инновационную деятельность несет предприятие?</p> <p>46. Какова эффективность затрат на инновационную деятельность на предприятии?</p> <p>47. Какие затраты ресурсов необходимы Вам для реализации проекта?</p> | ПК 1.3 |
| | <p>48. Как вы оцениваете коммерческий потенциал предложенного Вами инновационного проекта?</p> <p>49. Насколько эффективны ваши предложения?</p> | ПК 2.1 |
| | <p>50. Какие методы вы использовали для выявления и оценки влияния факторов внешней деловой и внутренней среды на деятельность объекта исследования?</p> <p>51. Какие конкурентные преимущества дадут предприятию Ваши предложения? Какие возможности со стороны внешней среды предприятие может реализовать, и каких угроз избежать?</p> <p>52. Насколько предложенные мероприятия соответствуют законодательству?</p> <p>53. Может ли предприятие, реализуя их, столкнуться с какими-либо трудностями?</p> | ПК 3.3. |
| Раздел 3. Заключительный этап | <p>54. Какие методы обоснования полученных выводов использовались Вами при написании отчета по практике?</p> <p>55. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано испра-</p> | УК-3.5. |

| Раздел (этап) | Вопросы | Компетенция |
|------------------|---|-------------|
| дел | вить к выходу на защиту ВКР? | |
| | 56. Опишите, какова научная ценность Ваших разработок? Возможно ли какие-то Ваши разработки, полученные в ходе практики, превратить в научную статью? | УК-4.5 |

57. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. |
| Место прохождения практики | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1 | Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики | до начала практики | |
| 2 | Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации | до начала практики | |
| 3 | Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | в первый день практики | |
| 4 | Выполнение индивидуального задания на практику | в период практики | |
| 5 | Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики | в период практики | |
| 6 | Подготовка отчета о прохождении практики | за три дня до промежуточной аттестации | |
| 7 | Проверка отчета о прохождении практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8 | Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**Общие сведения**

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Место прохождения практики | |

Содержание индивидуального задания

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
ведущий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Место прохождения практики | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Дневник практики заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Дневник практики проверил:

руководитель практики

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« ____ » ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Производственная практика
(преддипломная практика)**

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(учебная группа)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель практики:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20 ____

Форма отзыва руководителя практики

(полное наименование образовательного учреждения)

ОТЗЫВ руководителя практики Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. |
| Место прохождения практики | |

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной системе: _____.

Отзыв составил:
руководитель практики

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С отзывом ознакомлен:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика
(преддипломная практика)**

(наименование практики)

27.04.05 Инноватика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стратегии и менеджмент инноваций

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

1. Цель прохождения практики

Закрепление, расширение и углубление полученных студентами в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических и практических знаний, обеспечение формирования компетенций по направлению магистратуры «Инноватика» сбор, обработка и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы и реализуется на 2 курсе (4 семестр).

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-1 Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства

ПК-2 Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий

ПК-3 Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

4. Общая трудоемкость практики

21 зачетная единица (756 академических часов).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел.

Этап 1.1. Групповая консультация и.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся.

Этап 2.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики.

Раздел 3. Завершающий раздел.

Этап 3.1. Сдача зачета по практике.

7. Автор(ы) рабочей программы

Ларичева Е.А., доцент кафедры «Отраслевая экономика и управление»,
к.э.н., доцент.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика
(преддипломная практика)**

(наименование практики)

27.04.05 Инноватика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стратегии и менеджмент инноваций

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

| № п/п | Раздел (подраздел) рабочей программы | Содержание изменения (дополнения) |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Изменения (дополнения) в рабочую программу
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)