

1.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Механико-технологический факультет
Кафедра «Машиностроение и материаловедение»

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор по учебной работе

_____ В.А. Шкаберин

«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Код, направление подготовки: 15.04.01 Машиностроение

Направленность (профиль): Современные технологии и оборудование
литейного и сварочного производства

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная

Год набора - 2024

Брянск 2024

Рабочая программа практики (РПП)
Учебная практика (ознакомительная практика)
для направления подготовки 15.04.01 Машиностроение
направленность (профиль) – Современные технологии и оборудование
литейного и сварочного производства

Разработал:

д.т.н., профессор

ученая степень, ученое звание

/Макаренко К.В./

РПП рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры «МиМ»
от «23» марта 2024 г., протокол № 6

Врио. заведующий кафедрой «МиМ»

д.т.н., профессор

ученая степень, ученое звание

/Макаренко К.В./

Начальник учебно-методического управления

д.э.н., профессор

ученая степень, ученое звание

/Глушак Н.В./

© [Макаренко К.В.]

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель практики	4
1.2 Задачи прохождения практики	4
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
5.1. Структура практики.....	13
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики.....	13
5.3. Индивидуальные задания на практику.....	13
5.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	15
5.5. Содержание практической подготовки при проведении практики.....	16
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	17
7. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
8.1 Текущий контроль	20
8.2 Оценочные материалы	20
8.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике	23
8.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
9.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики	26
9.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26

9.3	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:	27
10.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
	АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ.....	30

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Ознакомление с объектами будущей профессиональной деятельности, организацией производства, оборудованием и технологическими процессами, структурой управления машиностроительным производством, закрепление полученных теоретических знаний и обеспечение практической основы для последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

1.2 Задачи прохождения практики

1. Знакомство со структурой и технологическими процессами предприятий и цехов машиностроительного профиля;
2. Ознакомление с технологическими процессами получения, подготовки и производства заготовок и конструкций и применяемым оборудованием;
3. Изучение основных технологических показателей цехов и предприятий;
4. Ознакомление со структурой и технологическими процессами по производству заготовок и конструкций цехов машиностроительных предприятий.

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Название практики – Учебная практика (ознакомительная практика).

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и иных формах.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр в рамках образовательной программы:

- научно-исследовательская;
- проектно-конструкторская.

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет), в том числе в структурном подразделении БГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки, включая выпускающую кафедру;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между БГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в БГТУ на выпускающих кафедрах, в других структурных подразделениях университета или в профильных организациях, расположенных в городе Брянске.

Выездная практика проводится в профильных организациях за пределами Брянской области.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого обучающегося БГТУ и указывается в приказе ректора вуза, регламентирующем организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока Б.2 «Практики» учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9.

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	различные подходы к определению системы, характерные признаки системы, ее основные элементы и подсистемы	анализировать проблемную ситуацию как систему, применяя различные алгоритмы решения проблемы	навыками системного подхода при анализа проблемной ситуации как системы

подхода, вырабатывать стратегию действий				
	<p>УК-1.2.</p> <p>Определяет пробелы информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p>	<p>различные алгоритмы решения проблемы (проблема анализа, проблема синтеза, проблема внешней среды, проблема «черного» ящика) и характеристики объекта, необходимые для его модельного представления</p>	<p>определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектировать процессы по их устранению или выбора альтернативного алгоритма решения проблемы</p>	<p>навыками поиска необходимой информации, недостающей для решения проблемной ситуации</p>
	<p>УК-1.3.</p> <p>Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p>	<p>основные информационные ресурсы (комплекс учебной, методической, справочной, научной, нормативной документации) в области литейного и сварочного производства и теории систем и системного анализа</p>	<p>критически и оценивать надежность различных источников информации, работать с противоречивой информацией из различных источников при проведении критического анализа проблемной ситуации; выделять достоверную информацию, анализировать и обобщать информацию, требующую дополнительной проверки</p>	<p>применения к конкретной информации полученных теоретических знаний с целью критического оценивания надежности источников информации, в том числе при работе с противоречивой информацией из разных источников</p>
	<p>УК-1.4.</p> <p>Разрабатывает и</p>	<p>методологию разработки</p>	<p>разрабатывать и</p>	<p>навыками планирования,</p>

	содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;	стратегии действий на основании системного и междисциплинарного подходов при решении проблемной ситуации	содержательно аргументировать стратегию, выбранную для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	прогнозирование и моделирования при разработке стратегии решения проблемной ситуации.
	УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	современные концепции социального и философского характера в своей предметной области и логико-методологический инструментарий для критической оценки этих концепций	применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	навыками использования логико-методологических методов и приемов в профессиональной, социальной и научной деятельности при критической оценке концепций философского и социального характера
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта;	основные способы и методы формулирования цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	формулировать цели, задачи, значимость, ожидаемых результатов проекта	основными способами и методами формулирования цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
	УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта;	методики определения потребности в ресурсах для реализации проекта	определять потребности в ресурсах для реализации проекта	методиками определения потребности в ресурсах для реализации проекта
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта;	технологии разработки плана реализации проекта	разрабатывать план реализации проекта	навыками разработки плана реализации проекта
	УК-2.4. Контролирует	способы анализа и контроля	осуществлять контроль реализации	методологиями контроля проекта на всех

	реализацию проекта;	проекта на всех этапах его жизненного цикла	проекта	этапах его жизненного цикла
	УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке.	методы оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке	оценивать эффективность реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	методами разработки планов действия при корректировке проекта
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках;	лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 лексических единиц общего характера, позволяющие использовать его как средство коммуникации	читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации	иностранном языке в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации;	коммуникативные технологии, методы и способы поиска, обработки и представления информации	применять на практике коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках	коммуникативными технологиями, навыками делового общения на русском и иностранном языках
	УК-4.3. Осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;	лексический минимум иностранного языка общего, делового и терминологического характера, теоретические знания по грамматике, используемые в процессе перевода академических и профессиональных текстов	переводить тексты профессионального и делового содержания со словарем	навыками чтения и перевода профессиональных текстов на иностранном языке и анализа научной информации, приемами свертывания и расширения научной информации

	УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия;	психологически е вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности	выбирать психологически е вербальные и невербальные способы оказания влияния и противодействия влиянию в профессиональной деятельности	вербальными и невербальными способами оказания влияния и противодействия влиянию в профессиональной деятельности
	УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;	методику представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	представлять результаты академической и профессиональной деятельности различными способами	различными способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
	УК-4.6. Владеет навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	лексические, грамматические и стилистические явления, использующиеся в повседневном, деловом и профессиональном общении	вести на иностранном языке беседу-диалог общего, делового и профессионального характера	иностранном языке в объеме, необходимом для ведения коммуникации на деловые и профессиональные темы
ОПК-1. Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки результатов исследования	ОПК-1.1. Осознание основных принципов формулирования цели и постановки задачи исследования ОПК-1.2. Способность выявлять приоритеты при решении задач для достижения поставленных целей ОПК-1.3. Разработка обобщенных	приемы мышления, методологию постановки цели и выбора пути ее реализации	определять цели исследования, ставить задачи и правильно выбирать методику эксперимента	методами сравнения, позволяющим вскрывать отношения сходства и различия между изучаемыми явлениями и процессами

	вариантов решения проблем, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности			
ОПК-2. Способен осуществлять экспертизу технической документации при реализации технологического процесса	ОПК-2.1. Контроль и обеспечение соответствия технической документации действующим стандартам и ТУ предприятия	основные методы контроля документации действующим стандартам и ТУ технологического процесса производства	обеспечивать соответствие технической документации действующим стандартам и ТУ предприятия	методами контроля документации действующим стандартам и ТУ предприятий, относящихся к заготовительным производствам
	ОПК-2.2. Применяет методы экспертизы патентной и технической документации	методы экспертизы патентной и технической документации в машиностроении	производить экспертизу патентной и технической документации	методиками экспертизы патентной и технической документации в области машиностроения
	ОПК-2.3. Стандартизация и сертификация выпускаемых изделий и технологических процессов	методики стандартизации и сертификация выпускаемых изделий и технологических процессов машиностроения	производить стандартизацию и сертификацию выпускаемых изделий и технологических процессов машиностроения	навыками стандартизации и сертификации выпускаемых изделий и технологических процессов машиностроения
ОПК-8. Способен подготавливать отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения в области машиностроения	ОПК-8.1. Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности для решения задач в области науки, техники и	методы проведения патентных исследований и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности	проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности для решения задач в области	основами правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности для решения задач в области науки, техники и технологии

	технологии		науки, техники и технологии	
	ОПК-8.2. Подготавливает отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения в области машиностроения	подготавливать отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения в области машиностроения	разрабатывать проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения в области машиностроения	методами разработки отзывов и заключений на проекты стандартов и изобретений в области машиностроения
ОПК-9. Способен подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований в области машиностроения	ОПК-9.1. Выполнение технического отчета (или его раздела) о результатах научно-исследовательской работы	правила выполнения технического отчета (или его раздела) о результатах научно-исследовательской работы	оформлять научно-технический отчет о выполненных работах	методиками выполнения и оформления научно-технических отчетов
	ОПК-9.2. Написание материалов для научно-технических публикаций	правила написания и оформления материалов для научно-технических публикаций	оформлять результаты своей научно-исследовательской деятельности	навыками написания научно-технических публикаций, тезисов и статей
	ОПК-9.3. Подготовка презентаций доклада результатов на конференциях	принципы работы специализированного ПО, используемого для подготовки презентаций	подготавливать презентации для доклада результатов на конференциях	навыками подготовки презентаций и доклада их на конференциях

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Вид работы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		2
1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:	2	2
Установочное занятие	1	1
Практическое занятие	1	1
2. Самостоятельная работа обучающихся	88	88
в том числе практическая подготовка	88	88
3. Промежуточная аттестация, в том числе:	18	18
3.1. Экзамен	–	–
3.2. Зачет	–	–
3.3. Зачет с оценкой	18	18
Общая трудоемкость	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура практики

№ п/ п	Наименование этапа	Трудоемкость, час	
		Всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	1	1
2	Знакомство с профильной организацией	1	1
3	Практическая работа	64	64
4	Подготовка отчета	24	24
5	Защита отчета	18	18

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции						
	УК-1	УК-2	УК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-8	ОПК-9
Подготовительный этап	+	+	+	+	+	+	+
Знакомство с профильной организацией	+	+	+	+	+	+	+
Практическая работа	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка отчета	+	+	+	+	+	+	+
Защита отчета	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающемуся в процессе прохождения практики. Эти задачи ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Индивидуальное задание состоит из двух частей (вопросов). Тематика вопросов первой части направлена на изучение машиностроительного производства: структура предприятия, схема получения чугуна, стали, цветных металлов, наименование оборудования, номенклатура выпускаемой продукции, ее назначение, краткие сведения по основным технико-экономическим показателям.

Вопросы второй части индивидуального задания должны соответствовать направлению подготовки 15.04.01 и направлены на изучение основных видов заготовительного производства: литье, сварка, термическая обработка.

При этом, основное внимание необходимо также обратить на описание схемы технологических процессов, оборудования, номенклатуры выпускаемой продукции, ее назначении, привести основные технико-экономические показатели.

Таким образом, в отчете студенты должны привести:

1) краткое описание машиностроительного производства согласно первой части задания;

2) схематическое описание технологии литья, сварки и термической обработки, согласно второй части задания.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате экскурсий по различным цехам. Кроме этого

необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-технической производственной документации (технологические карты, инструкции и т.п.).

При выполнении индивидуальных заданий студенты должны изучить режимы термической обработки типичных деталей, отливок и инструмента. При этом необходимо выполнить эскизные чертежи детали или инструмента, приспособлений, используемых при термообработке; подробно описать технологический процесс термической обработки заготовки, включая тип используемого для нагрева изделия агрегата, составы печной атмосферы, закалочных ванн, насыщающих атмосфер при химико-термических обработках, режим нагрева и последующего охлаждения с указанием температуры и хронометром времени отдельных операций, методы контроля качества изделия и требуемые механические свойства, типичные виды брака при термообработке и методы их исправления. Кроме этого, индивидуальное задание включает изучение:

а) одного из следующих процессов:

1. литье по выплавляемым моделям;
 2. литье в песчано-глинистые формы;
 3. литье в оболочковые формы;
 4. центробежное литье;
 5. литье под давлением;
 6. литье по газифицируемым моделям;
 7. литье в кокиль;
 8. машинная формовка;
 9. ручная формовка;
 10. технологии получения стержней;
 11. сборка и заливка форм;
 12. охлаждение, выбивка и очистка отливок;
 13. производство отливок из чугунов;
 14. производство отливок из стали;
 15. производство отливок из медных сплавов;
 16. производство отливок из алюминиевых сплавов;
 17. производство отливок из магниевых сплавов;
 18. сварки сталей и сплавов;
 19. токарной обработки сталей и сплавов;
 20. фрезерной обработки сталей и сплавов;
 21. сверлильной обработки сталей и сплавов;
 22. специальной механической обработки;
 23. обработки давлением сталей и сплавов;
 24. прокатки сталей и сплавов
 25. ручной дуговой сварки;
 26. механизированной сварки в среде защитных газов;
- и описание применяемого при этом оборудования.

б) одну из следующих тем:

1. личность преподавателя;

2. личность студента;
3. педагогическое общение в высшей школе;
4. активные методы обучения;
5. оценка и отметка в высшей школе;
6. тестовый контроль;
7. разработка тестов;
8. системы образования в разных странах;
9. взаимосвязь методологии, методов и методик психолого-педагогического исследования;
10. особенности применения общенаучных методов в психолого-педагогических исследованиях;
11. сравнительный анализ количественных и качественных методов исследования;
12. формирующий эксперимент как один из основных методов педагогической психологии;
13. применение метода беседы в изучении личности учащегося;
14. проблема валидности психолого-педагогических исследований;
15. факторы, нарушающие внутреннюю и внешнюю валидность психолого-педагогических исследований;
16. особенности применения метода анализа "продуктов деятельности" в педагогической психологии;
17. основные этапы психолого-педагогического исследования;
18. многофакторные многоуровневые экспериментальные психолого-педагогические исследования.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики на подготовительной этапе, на котором руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета.

На этапе защиты отчета происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается, исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

При проведении практики в БГТУ назначается руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых БГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от выпускающей кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (планы) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневники практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения

содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Еженедельно
2	Проверка объема выполнения индивидуальных заданий на практику	Еженедельно

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, который может включать в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Учебная практика (ознакомительная практика)».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. ОТЧЁТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики обучающийся готовит отчетные

документы в соответствии с методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой:

- заполненный дневник практики, включающий аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации (руководителя по практической подготовке от выпускающей кафедры) о работе обучающегося в период практической подготовки о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);

- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Отчет по практике является основным документом, предъявляемым студентом при сдаче зачета. Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать все вопросы, включенные в нее.

Объем отчета по практике должен составлять 15-20 страниц А4 по ГОСТ 2.301 – 68.

Преддипломная практика оценивается руководителем на основе отчёта. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы и полученные результаты. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю преддипломной практики.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- рабочий график (план) проведения практики;
- планируемые работы;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по итогам выполнения индивидуального задания;
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

По согласованию с руководителем практики и заведующим кафедрой в качестве отчетного результата по преддипломной практике может выступать публикация статьи или тезисов выступления на конференции.

Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем практики. Тематика публикации должна соответствовать примерной тематике проведения преддипломной практики и специфике научного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты преддипломной практики студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением об организации и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
УК-1	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.
УК-2	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.
УК-4	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.
ОПК-1	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.
ОПК-2	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.
ОПК-8	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.
ОПК-9	Задание. Дневник практики.	Вопросы к зачету. Защита отчета о прохождении практики.

8.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием);
- соблюдение сроков выполнения работ согласно индивидуальному заданию на практику.

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре по пятибалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, разработанными по ОПОП ВО кафедрой «Машиностроение и материаловедение».

8.2 Оценочные материалы

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, приобретенных обучающимся в ходе практики, представлены в фонде оценочных средств по практике.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме собеседования и дифференцированного зачета.

Для сдачи дифференцированного зачета по результатам прохождения преддипломной практики студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой производственной практики.

Зачет по практике принимается (при условии предъявления студентом отчета по практике, заверенного печатью предприятия) комиссией в составе двух преподавателей кафедры или руководителей практики от университета и предприятия сразу по окончании практики.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают контрольные вопросы для проведения зачета.

Типичные контрольные вопросы:

Вопросы для текущего контроля:

1. Чем вызвано снижение прочности металлических кристаллов по сравнению с теоретической рассчитанной?
2. Чем кристаллиты отличаются от кристаллов?
3. Назовите основные технологические характеристики материалов?
4. Назовите основные механические свойства машиностроительных материалов?
5. Перечислите основные фазы железоуглеродистых сплавов?
6. Перечислите основные принципы классификации сталей?
7. Вспомните особенности маркировки углеродистых, легированных и инструментальных сталей?
8. Назовите исходные материалы для производства чугуна, стали, цветных металлов?
9. Назовите основные операции подготовки руд к плавке?
10. Назовите основные металлургические процессы доменного производства?
11. Возможно ли удаление серы и фосфора при выплавке чугуна в домнах?
12. Сформулируете принципиальную сущность процессов при производстве стали из чугуна?
13. Назовите этапы плавки стали и основные процессы в каждом из них?
14. На каком из этапов выплавки стали производят легирование?
15. Назовите этапы процессов плавки в основных мартеновских печах, в

конверторах, в электропечах?

16. Вспомните основные различия в качестве сталей, выплавляемых в конверторах; мартеновских печах, в электропечах – дуговых и индукционных?
17. Назовите способы разливки стали; определите их преимущества и недостатки?
18. Назовите основные отличия кристаллизации и в строении слитков спокойной, кипящей и полуспокойной стали?
19. Назовите принципиальную сущность и назначение основных способов повышения качества выплавляемой стали?
20. Перечислите основные способы и исходные материалы, используемые при производстве меди, алюминия, магния, титана?
21. Перечислите требования общества к профессиональной школе сегодня. Какое из них считаете самым важным?
22. С чем связана потребность в повышении профессиональной мобильности специалистов сегодня?
23. Какова структура культуры специалиста-профессионала?
24. Что такое имидж специалиста-профессионала и как он формируется?
25. Что такое субъект деятельности? Дайте характеристику профессий по психическому механизму деятельности и процессам, происходящим у субъекта деятельности.
26. Поясните классификацию профессиональной деятельности по критерию «интеллект».
27. Что такое профессиограмма? Как дается заключение о профпригодности специалиста?
28. Как соотносятся понятия «компетентный» и «компетентность»? Назовите основные составляющие компетентности.
29. Что такое компетентностный подход в образовании и какова его роль в становлении специалиста-профессионала сегодня?
30. Охарактеризуйте профессиональные, ключевые компетенции и их роль в становлении профессиональных функций и эффективном решении определенного класса профессиональных задач.

Вопросы для промежуточного контроля:

1. Каким способом целесообразно изготовить поковку вала гидротурбины массой 3000 кг при величине партии 50 шт.?
2. Каковы будут основные технологические переходы процесса изготовления поковки крюка подъемного крана с габаритными размерами 200x150x50 мм при выпуске 5000 шт. в год?
3. Изобразите поковки одной и той же детали – кольца при трех вариантах их штамповки: в открытом штампе, в закрытом с одной плоскости разъема, в закрытом штампе с двумя плоскостями разъема.
4. Из каких соображений выбирают плоскость разъема штампов при проектировании поковки?
5. Почему при компактировании заготовки сложной формы непосредственно из железного порошка по традиционным схемам не удастся достичь

высокой плотности?

6. Какая из двух полых цилиндрических оболочек равного объема технологичнее – диаметром 120 или 100 мм?
7. При равенстве коэффициентов вытяжки и других параметров цилиндрическая или коническая оболочка технологичнее?
8. Как различается твердость вытянутой цилиндрической детали в ее доньшке и краевой части стенки?
9. Какими способами целесообразно изготовить поковку стального зубчатого колеса с наружным диаметром 300 мм, массой 4 кг при величине партии 100 тыс. шт.?
10. Каковы основания для выбора рационального способа изготовления поковки крюка грузоподъемного устройства массой 5 кг при величине партии 100 шт.?
11. Каковы отличительные особенности мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в кузнечно-штамповочных цехах?
12. В чем состоит сущность литейного производства?
13. За счет чего возможно получать отливки повышенного качества и устранить вредное воздействие на окружающую среду?
14. В чем состоит сущность классификации отливок по назначению и группам сложности?
15. Что такое литейная форма и какие элементы ее образуют?
16. На какие группы делятся литейные формы? Укажите, какие формы относят к каждой из групп?
17. В чем заключается сущность классификации литейных сплавов?
18. В чем состоит сущность основных способов изготовления стержней на автоматических машинах?
19. Какие процессы являются заключительными при изготовлении отливок? В чем их сущность?
20. Какие причины приводят к образованию наружных дефектов в отливках?
21. Какие причины приводят к образованию внутренних дефектов в отливках?
22. Какие методы дефектоскопии используются для выявления внешних и внутренних дефектов в отливках?
23. Укажите основные методы исправления дефектов в отливках?
24. В чем заключается сущность изготовления отливок литьем в оболочковых формах?
25. Какую последовательность операций необходимо соблюдать при изготовлении отливок литьем по выплавляемым моделям?
26. В чем состоят особенности изготовления отливок в кокилях? Для чего предназначаются теплозащитные кокильные покрытия?
27. В чем заключается сущность изготовления отливок литьем под давлением? Укажите основные параметры процесса.
28. В чем заключаются особенности изготовления отливок центробежным литьем? Рассмотрите последовательность получения отливок?
29. Какие используются способы изготовления отливок под регулируемым

давлением? Укажите их особенности.

30. В чем заключаются особенности конструкций литых деталей, получаемых литьем в кокиль и под давлением?
31. Какие основные электрические и тепловые свойства электрической дуги?
32. Какие источники тока применяют для дуговой сварки и особенности их внешних характеристик?
33. К каким последствиям приводит взаимодействие расплавленного металла сварочной ванны с атмосферой дуги?
34. Какие основные металлургические процессы протекают при взаимодействии расплавленного металла сварочной ванны со шлаком?
35. По каким признакам классифицируют электроды для ручной дуговой сварки?
36. Расскажите о видах компетентности. Поясните на примерах.
37. Что собой представляют общие, инструментальные, межличностные компетенции?
38. Дайте определение профессионально-педагогической компетентности. Приведите примеры видов профессионально-педагогической компетентности.
39. Каков механизм совершенствования профессиональной компетентности? Какова роль качества самостоятельности личности в этом процессе?
40. Что такое профессиональное самосознание? Поясните на примерах.

8.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результатирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1) экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от выпускающей кафедры),

2) оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3) оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от выпускающей кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета (зачета с оценкой) при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от выпускающей кафедры) комплекта отчетных документов согласно п. 7. РПП.

Руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры

оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей шкале:

Оценка по пятибалльной шкале	Критерии оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, работа обучающегося оценена на оценку «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на оценку «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично. Высказаны критические замечания от руководителя, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на оценку «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям. Индивидуальное задание не выполнено. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от

максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

8.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического состояния.

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);
- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);
- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен

устным.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

В соответствии с основной и дополнительной литературой дисциплин, обеспечивающих компетенции, приобретаемые и развиваемые в ходе прохождения практики

9.2 Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 1). Федеральный образовательный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru
- 2). Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Режим доступа: www.ict.edu.ru
- 3). Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: window.edu.ru
- 4). Официальный сайт журнала «САПР и графика» - Режим доступа: www.sapr.ru
- 5). Официальный сайт компании «АСКОН» - Режим доступа: www.ascon.ru
- 6). Официальный сайт компании «Интермех» - Режим доступа: www.intermech.ru

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1). Операционная система класса Microsoft Windows.
- 2). Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
- 3). Система автоматизированного проектирования «КОМПАС-3D».
- 4). Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
- 5). Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база определяется в зависимости от места

прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Наименование помещений БГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- учебная аудитория - помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета *(в соответствии с ФГОС)*.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся БГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися БГТУ опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от выпускающей кафедры БГТУ возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося университета.