



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

от « » _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре БГТУ и порядке направления сотрудников университета
в докторантуру сторонних научных организаций**

Брянск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников Брянского государственного технического университета (БГТУ) (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №127-ФЗ от 23.08.1996 (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике», Положения «О докторантуре» (утв. постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267), Положения «Об отделе аспирантуры и докторантуры БГТУ» от 12.03.2004г., Положения «О подготовке научно-педагогических и научных кадров по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами в БГТУ» от 09.12.2008г.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в БГТУ.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в БГТУ не менее 1 года или работа в течение года на условиях гражданско-правового подряда по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках тем НИР грантов или хоздоговорных работ;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в БГТУ, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. БГТУ может иметь свою докторантуру по нескольким научным специальностям и выполнять функции принимающей организации, в случае соответствия требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. В докторантуре БГТУ могут осуществлять подготовку диссертации сотрудники университета, а также работники сторонних направляющих организаций, в случае их соответствия требованиям, отмеченным в п. 2.2. настоящего положения.

3.4. Направление в докторантуру осуществляется в течение года на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

Прием заявлений и дальнейшее ведение документооборота по конкурсному отбору в докторантуру и деятельности докторанта осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ.

В случае приема в докторантуру работника сторонней направляющей организации в требованиях п.2.2. подпункт «в» определяет стаж работы сотрудника в соответствующей направляющей организации.

3.5. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании научно-технического совета БГТУ (сторонней направляющей организации) в целях выработки рекомендации этого совета.

Научно-технический совет университета, рассмотрев заявление кандидатуры в докторантуру БГТУ вправе дать рекомендацию ректору вуза о возможности подготовки диссертации в докторантуре университета при условии ее соответствия требованиям, установленным п.3.1 настоящего Положения.

Научно-технический совет БГТУ вправе дать рекомендацию ректору университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре сторонней принимающей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.6. Отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру организует мероприятия по конкурсному отбору в порядке, установленном п.п. 4.1 – 4.5 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор), или направляет в стороннюю принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника БГТУ, направляемого в докторантуру в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором университета и заверенному печатью БГТУ, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором университета и заверенный печатью вуза.

4. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов для выполнения диссертации в докторантуре

4.1. Принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" п.3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в п.4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются БГТУ самостоятельно.

4.3. Функции органа, осуществляющего конкурсный отбор претендентов для выполнения диссертации в докторантуре БГТУ возлагаются на научно-технический совет университета. Решение о зачислении кандидата в докторантуру БГТУ определяется на основании критериальной оценки заявленных результатов диссертационного исследования, имеющегося научного задела, квалификации и опыта работы претендента. Утверждается Решение простым большинством на открытом голосовании членов научно-технического совета вуза.

4.4. При оценке претендентов для зачисления в докторантуру применяются следующие критерии и формирующие их показатели:

- а) показатели критерия «Качество научного проекта»:
 - актуальность проекта и значимость результатов его реализации;
 - обоснованность достижения планируемых результатов;
 - соответствие приоритетным направлениям развития науки и техники,

- критическим технологиям и направлениям стратегических программ исследований технологических платформ Российской Федерации;
- наличие индустриального партнера, заинтересованного в результатах диссертационного исследования;
- б) показатели критерия «Результаты диссертационного исследования»:
- число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, в том числе индексируемых в базах данных Scopus, «Сеть науки» (Web of Science);
 - число патентных заявок на изобретение (полезную модель, регистрацию электронного ресурса);
 - объем дополнительно привлеченных средств на выполнение исследования в форме грантовой поддержки или хозяйственного договора;
 - количество заявленных мероприятий по демонстрации и популяризации результатов диссертационного исследования;
 - число диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в рамках исследования;
 - календарный срок выполнения исследования с предоставлением завершенной диссертационной работы;
- в) показатели критерия «Потенциал, квалификация, опыт работы и научные достижения претендента»:
- квалификация претендента и опыт в выполнении научно-исследовательских работ;
 - количество и уровень научных публикаций, наличие результатов интеллектуальной деятельности;
 - наличие у претендента научно-технического задела по тематике диссертационного исследования.

4.5. По результатам конкурсного отбора Отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ на основании Решения научно-технического совета университета дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, и подготавливает проект приказа о зачислении в докторантуру.

4.6. Приказ о зачислении в докторантуру издается ректором университета после согласования условий договора, отмеченного в п. 5.2. настоящего Положения.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п.5.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между БГТУ, принимающей организацией и докторантом.

В случае, если подготовка диссертации сотрудника университета осуществляется в БГТУ, договор заключается между БГТУ и докторантом, при этом докторант выполняет диссертационное исследование в качестве научного сотрудника по трудовому договору.

В случае, если в докторантуре БГТУ ведется подготовка диссертации работника сторонней организации, договор заключается между БГТУ, докторантом и сторонней направляющей организацией, при этом докторант

может выполнять диссертационное исследование в качестве научного сотрудника Университета по трудовому договору, в рамках (соглашения) договора о выполнении гранта на выполнение НИОКР или гражданско-правового договора.

5.3. Договор, указанный в п.5.2. настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. БГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Деятельность по организации и обеспечению условий для подготовки диссертации может осуществляться в рамках научных исследований, включенных в государственное задание университета, действующих или вновь заключаемых хозяйственных договоров на выполнение НИОКР, либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение диссертационного исследования. При этом докторант может являться исполнителем или руководителем научного проекта, реализуемого в рамках отмеченных договоров (соглашений).

5.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации БГТУ по просьбе докторанта назначается научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в университете.

5.6. Научно-технический совет БГТУ после заключения договора, указанного в п.5.2 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета, в том числе для представления в стороннюю направляющую организацию (в случае, если докторант направлен в БГТУ сторонней организацией).

На основании заключения научно-технического совета делается вывод о степени выполнения диссертационного исследования.

5.7. В течение одного месяца со дня представления завершенной диссертации отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ, на основании заключения научно-технического совета университета, обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также при необходимости направить копию заключения в стороннюю направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами БГТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях БГТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанном в п.5.2. настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом БГТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанном в п.5.2. настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. БГТУ (сторонняя направляющая организация) осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, уставленном приказом ректора университета (руководителем сторонней организации) в соответствии с условиями договора, отмеченного в п. 5.2. настоящего Положения, но не менее однократного минимального размера оплаты труда.

7.2. По согласованию с руководством БГТУ (сторонней направляющей организацией) работник, направленный в докторантуру, может продолжать исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, при этом ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из БГТУ (сторонней направляющей организации) осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру до 1 января 2014 г.

8.2. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена вне докторантуры. В соответствии с абзацем 2 п.2 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", соискатель может подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук самостоятельно.

8.3. Рекомендуемые формы и содержание договора, отмеченного в п.5.2. настоящего Положения, представлены в Приложении:

а) форма договора на оказание платных услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками между БГТУ, сторонней направляющей организацией и докторантом (Приложение 1);

б) форма трудового договора научного сотрудника, выполняющего диссертационное исследование на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками университета (приложение 2).

Положение обсуждено и утверждено на заседании Ученого совета БГТУ
(Протокол № _____ от « _____ » _____ 2014 г.)