



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
О.Н. Федонин
«20» декабря 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ
К ПРОЦЕДУРАМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Дата введения: «20» декабря 2023 г.

Брянск, 2023



Содержание

| Номер раздела | Наименование раздела | Стр. |
|---------------|---|------|
| Раздел 1. | Общие положения | 3 |
| Раздел 2. | Область применения | 3 |
| Раздел 3. | Нормативная база | 3 |
| Раздел 4. | Лицензирование образовательной деятельности по новому направлению подготовки/специальности | 4 |
| 4.1. | Принятие решения о подготовке документов с целью лицензирования образовательной деятельности по новому направлению подготовки / специальности | 4 |
| 4.2. | Подготовка документов с целью лицензирования образовательной деятельности по новому направлению подготовки / специальности | 4 |
| 4.3. | Подготовка заявления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки | 5 |
| Раздел 5. | Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности ... | 6 |
| 5.1. | Принятие решения о подготовке документов с целью государственной аккредитации образовательной деятельности | 6 |
| 5.2. | Подготовка документов с целью государственной аккредитации образовательной деятельности | 6 |
| 5.3. | Подготовка заявления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки | 8 |
| Раздел 6. | Заключительные положения | 8 |
| Приложения | Приложение А. Служебная записка – обоснование (Форма) о лицензировании образовательной деятельности | 9 |
| | Приложение Б. Сведения о реализации образовательных программ (Форма)..... | 10 |
| | Приложение В. Справка (Форма) о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий..... | 17 |
| | Приложение Г. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 19 |
| | Приложение Д. Справка (Форма) о наличии или возможности привлечения на ином законном основании педагогических работников, имеющих профильное профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по планируемой к лицензированию образовательной программе | 23 |
| | Приложение Е. Служебная записка – обоснование (Форма) о государственной аккредитации образовательной программы | 24 |
| | Приложение Ж. Справка (Форма) учета среднего балла ЕГЭ обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета, со списком контингента по ОПОП ВО | 25 |



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент (далее - регламент) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГТУ»), Университет).

1.2. Регламент устанавливает единый порядок подготовки документов к процедурам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «БГТУ», а также содержит перечень и формы документов необходимых для данных процедур.

1.3. В случае если требования регламента вступают в противоречие с вновь принятыми законодательными актами в Российской Федерации, то следует руководствоваться нормами указанных законодательных актов.

Раздел 2. Область применения

2.1. Регламент применяется:

- при необходимости внесения изменений в реестр лицензий Университета, если планируется осуществлять образовательную деятельность по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, не указанным в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета;
- при необходимости государственной аккредитации реализуемых образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

2.2. Регламент разработан с целью определения последовательности действий должностных лиц и структурных подразделений Университета, причастных к подготовке документов в рамках процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.3. Действие регламента распространяется на сотрудников и руководителей структурных подразделений, ответственных за подготовку документов и подачу заявлений в лицензирующий/аккредитующий федеральный орган в рамках процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.

Раздел 3. Нормативная база

Нормативную базу настоящего регламента составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 19 мая 2023 года № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022г. № 3»;
- Приказ от 27 сентября 2022 года № 1029 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2023 года № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- другие федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации в части вопросов, касающихся лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.



Раздел 4. Лицензирование образовательной деятельности по новому направлению подготовки/специальности

4.1. Принятие решения о подготовке документов с целью лицензирования образовательной деятельности по новому направлению подготовки / специальности

4.1.1. Под лицензированием образовательной деятельности по новому направлению подготовки / специальности понимается процедура внесения изменений в реестр лицензий по основаниям и в порядке, определенным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 сентября 2022 года № 1029, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490, иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации.

4.1.2. Процедура внесения изменений в реестр лицензий запускается в инициативном порядке в случае, если планируется осуществлять образовательную деятельность по специальностям или направлениям подготовки, не указанным в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета.

4.1.3. Решение о подготовке комплекта документов для подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий принимается на научно-методическом совете Университета (далее - НМС).

4.1.4. Руководитель структурного подразделения – инициатор подачи заявления на лицензирование – готовит на имя председателя НМС служебную записку-обоснование по форме Приложения А, раскрывая перспективы развития новой образовательной программы, её конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, востребованность у потенциальных абитуриентов и работодателей, возможности ее реализации в Университете.

4.1.5. Служебная записка-обоснование о подготовке комплекта документов для подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий рассматривается на ближайшем заседании НМС.

4.1.6. Решение научно-методического совета является коллегиальным, оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

4.1.7. Секретарь НМС в течение 3 (трех) рабочих дней готовит выписку из протокола заседания НМС и вместе со служебной запиской-обоснованием передает ректору Университета для резолюции.

4.1.8. Первый проректор, на основании решения НМС, ставит на служебной записке соответствующую резолюцию. Выписка из протокола заседания НМС и служебная записка-обоснование с резолюцией ректора Университета возвращаются секретарем НМС к инициатору-разработчику. Срок проставления резолюции – не более 2 (Двух) рабочих дней.

4.1.9. Основанием для инициатора-разработчика начать подготовку комплекта документов для подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий являются выписка из протокола заседания НМС и служебная записка с разрешительной резолюцией ректора Университета.

4.2. Подготовка документов с целью лицензирования образовательной деятельности по новому направлению подготовки / специальности

4.2.1. В случае положительного решения НМС, инициатор (далее - инициатор-разработчик) под руководством проректора по качеству и аккредитации готовит следующие документы:

- 1) сведения о реализации образовательной программы, планируемой к лицензированию, по форме (Приложение Б), где указываются:
 - реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;
 - данные о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе;



- информация о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- информация (справка) о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Приложение В);
- реквизиты выданного в соответствии пунктом 2 статьи 40 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- информация о договоре о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы);
- информация о договоре, подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы;
- реквизиты лицензий на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии);
- информация об адресах размещения образовательных программ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, в том числе на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) с приложениями (оформляется в соответствии со структурой ОПОП ВО, представленной в Приложении Г).

3) Справка о наличии или возможности привлечения на ином законном основании педагогических работников, имеющих профильное профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по планируемой к лицензированию образовательной программе (Приложение Д).

4.2.2. Инициатор-разработчик передает в Отдел лицензирования и аккредитации для экспертизы документы согласно п.4.2.1 в электронном виде.

4.2.3. Отдел лицензирования и аккредитации в течение 30 рабочих дней проверяет подготовленные документы на соответствие действующему законодательству, федеральному государственному образовательному стандарту, локальным нормативным актам Университета.

4.2.4. При наличии замечаний от Отдела лицензирования и аккредитации, инициатор – разработчик производит необходимую доработку документов.

4.2.5. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы, планируемой к лицензированию осуществляется согласно «Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования направлений подготовки и специальностей в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (документ содержится в разделе "Сведения об образовательной организации/Документы" официального сайта вуза (<https://www.tu-bryansk.ru/sveden/document>)).

4.2.6. По завершению подготовки документов по п. 4.2.1 комплект документов передается инициатором-разработчиком с сопроводительной служебной запиской проректору по качеству и аккредитации для подготовки и подачи заявления в федеральный лицензирующий орган о внесении изменений в реестр лицензий.

4.3. Подготовка заявления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки

4.3.1. При готовности документов в соответствии с требованиями подраздела 4.2. настоящего регламента, Отдел лицензирования и аккредитации формирует заявление о внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением перечня образовательных услуг



(намерением реализовывать новые образовательные программы, не указанные в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.3.2. Проректор по качеству и аккредитации направляет сформированное заявление в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, одним из способов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490. Срок на подготовку и подачу заявления в федеральный лицензирующий орган – 30 календарных дней от даты получения документов по п. 4.2.6 настоящего регламента.

Раздел 5. Подготовка к государственной аккредитации образовательной деятельности

5.1. Принятие решения о подготовке документов с целью государственной аккредитации образовательной деятельности

5.1.1. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится с целью подтверждения соответствия качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, установленным аккредитационным показателям (на основании ст. 92. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

5.1.2. Решение о проведении государственной аккредитации принимается в случае, когда необходимо аккредитовать новую образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, реализуемую по специальности или направлению подготовки соответствующего уровня высшего образования и относящимся к УГСН (укрупненная группа специальностей и направлений подготовки) не имеющим государственной аккредитации.

5.1.3. Подача заявления о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ возможна при наличии в организации обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию по соответствующим образовательным программам не менее чем за один год обучения по этим образовательным программам.

5.1.4. Решение о подготовке комплекта документов для подачи заявления о государственной аккредитации образовательной программы принимается на научно-методическом совете Университета.

5.1.5. Руководитель структурного подразделения – инициатор подачи заявления на получение аккредитации (далее – инициатор аккредитации) – готовит на имя председателя научно-методического совета служебную записку-обоснование, по форме Приложения Е о необходимости подготовки комплекта документов для подачи заявления о государственной аккредитации образовательной программы.

5.1.6. Служебная записка-обоснование рассматривается на ближайшем заседании НМС.

5.1.7. Решение научно-методического совета является коллегиальным, оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

5.1.8. Секретарь НМС в течение 3 (трех) рабочих дней готовит выписку из протокола заседания НМС и вместе со служебной запиской-обоснованием передает ректору Университета для резолюции.

5.1.9. Ректор Университета, на основании решения НМС, ставит на служебной записке соответствующую резолюцию. Выписка из протокола заседания НМС и служебная записка-обоснование с резолюцией ректора Университета возвращаются секретарем НМС к инициатору аккредитации. Срок проставления резолюции – не более 2 (Двух) рабочих дней.

5.1.10. Основанием для инициатора аккредитации начать подготовку комплекта документов для подачи заявления о государственной аккредитации образовательной программы являются выписка из протокола заседания НМС и служебная записка с разрешительной резолюцией ректора Университета.

5.2. Подготовка документов к государственной аккредитации образовательной деятельности

5.2.1. В случае положительного решения ректора Университета, инициатор аккредитации



под руководством проректора по качеству и аккредитации готовит следующие документы, необходимые для предварительного расчета аккредитационных показателей, установленных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2023 г. №409, и подачи заявления о госаккредитации образовательной программы:

1) Справка учета среднего балла ЕГЭ обучающихся, принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета, со списком контингента по ОПОП ВО (Приложение Ж);

2) Кадровая справка, содержащая:

- сведения для расчета доли научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе богословские ученые степени и звания), и (или) лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования, подлежащую государственной аккредитации (таблица 2 приложения Г) сведения для расчета доли работников из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), реализующих образовательную программу высшего образования, подлежащую государственной аккредитации (таблица 3 приложения Г).

3) Фонды оценочных средств по компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой, подлежащей аккредитации, согласно ФГОС, требованиям профессиональных стандартов / запросам работодателей в профессиональных компетенциях согласно «Положению о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»» (https://www.tu-bryansk.ru/upload/medialibrary/231/Polog_o_FOS_22.03.2022.pdf).

4) ОПОП ВО с приложениями (оформляется в соответствии со структурой ОПОП ВО, представленной в Приложении Г).

5) Наличие результатов социологических опросов:

- результатов опросов педагогических и научных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования;

- результатов опросов обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- результатов опросов работодателей и представителей баз практик.

5.2.2. Инициатор аккредитации передает в Отдел лицензирования и аккредитации для экспертизы документы согласно п.5.2.1 в электронном виде.

5.2.3. Отдел лицензирования и аккредитации в течение 30 рабочих дней проверяет подготовленные документы на соответствие действующему законодательству, федеральному государственному образовательному стандарту, локальным нормативным актам Университета.

5.2.4. При наличии замечаний от Отдела лицензирования и аккредитации, инициатор аккредитации производит необходимую доработку документов.

5.2.5. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы, планируемой к государственной аккредитации осуществляется согласно «Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования направлений подготовки и специальностей в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (документ содержится в разделе "Сведения об образовательной организации/Документы" официального сайта вуза (<https://www.tu-bryansk.ru/sveden/document>)).

5.2.6. По завершению подготовки документов по п. 5.2.1 комплект документов передается инициатором аккредитации с сопроводительной служебной запиской проректору по качеству и аккредитации для подготовки и подачи заявления в федеральный аккредитующий орган о государственной аккредитации образовательной программы.



5.3. Подготовка заявления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки

5.3.1 При готовности документов в соответствии с требованиями подраздела 5.2. настоящего регламента Отдел лицензирования и аккредитации формирует заявление о госаккредитации образовательной программы.

5.3.2. Проректор по качеству и аккредитации направляет сформированное заявление в орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, посредством использования личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационных системах аккредитационных органов. Срок на подготовку и подачу заявления – 30 календарных дней от даты получения документов по п. 5.2.6 настоящего регламента.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к Регламенту вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими правила лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласовываются и утверждаются на ученом совете Университета.

6.2. Регламент вводится в действие приказом ректора Университета.



Форма

Председателю научно-методического совета
ФГБОУ ВО «БГТУ»

Фамилия И.О.

от инициатора подачи заявления на
лицензирование

(должность)

Фамилия И.О.

**Служебная записка – обоснование
потребности в лицензировании образовательной деятельности по направлению
подготовки / специальности _____
(уровень высшего образования – _____)**

Обучение по направлению подготовки / специальности завершается получением профессии _____.
название профессии согласно профессиональному стандарту или письму от потенциальных работодателей

Актуальность профессии _____ обусловлена потребностью в кадрах с профессиональными характеристиками: _____

указать трудовые функции согласно профессиональному стандарту или письму от потенциальных работодателей
на предприятиях / в организациях _____,

указать наименования предприятий / организаций
которые активно сотрудничают с Университетом при подготовке кадров / заинтересованы в подобном сотрудничестве.

Открытие данного направления подготовки / специальности в ФГБОУ ВО «БГТУ» позволит восполнить недостаток кадров на этих предприятиях / в организациях.

Возможность набора на направление подготовки / специальность объясняется

указать, почему при ограниченном количестве потенциальных абитуриентов направление подготовки / специальность (и/или уровень образования) будут востребованы

Возможность обучения обусловлена наличием условий для реализации образовательной программы:

- кадровых – _____
указать наличие ППС, имеющие профильное образование

- материально-технических – _____

указать наличие учебных помещений, специализированного лабораторного оборудования

Исходя из вышеизложенного ходатайствую о необходимости лицензирования образовательной деятельности по направлению подготовки / специальности _____ (уровень высшего образования - _____).

Дата _____

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



Приложение Б

СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале)

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения)

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности _____

(наименование документа – основания возникновения права, сроки действия документа, кадастровый номер объекта недвижимости, дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости)

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

| N п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества | Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия) |
|-------|--|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

3. Наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

| N п/п | Наименование показателя | Перечень специальных условий, имеющихся у соискателя лицензии (лицензиата) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее - лица с ОВЗ) | |



| | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления) | |
| 1.2. | Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже) | |
| 1.3. | Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое) | |
| 1.4. | Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое | |
| 2. | Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | |
| 2.1. | Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") | |
| 2.2. | Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети "Интернет" | |
| 3. | Адаптированные образовательные программы | |
| 3.1. | Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули) | |
| 4. | Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ | |
| 4.1. | Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ | |
| 5. | Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации | |
| 5.1. | Инклюзивная в общих группах | |
| 5.2. | Специальная в специализированных группах | |
| 5.3. | Смешанная (частично в общих группах, частично в специальных) | |
| 5.4. | По индивидуальному учебному плану | |
| 5.5. | С применением дистанционных технологий | |
| 6. | Техническое обеспечение образования | |
| 6.1. | Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое | |
| 6.2. | Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое) | |
| 6.3. | Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер) | |
| 6.4. | Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов | |
| 6.5. | Наличие адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования | |



| | | |
|-------|---|--|
| 6.6. | Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) | |
| 6.7. | Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов ("говорящими книгами" на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения) | |
| 6.8. | Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий | |
| 6.9. | Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) | |
| 6.10. | Наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования | |
| 7. | Кадровое обеспечение образования | |
| 7.1. | Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ | |
| 7.2. | Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков | |

4. Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

4.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

| N п/п | Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса) | Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками | Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных | | |
| 2. | Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса) | | |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса) | | |
| 4. | Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа) | | |
| 5. | Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса | | |
| 6. | Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся) | | |
| 7. | Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования) | | |
| 8. | Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся | | |

4.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

| № п/п | Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса | Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса | Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия) |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое) | | |
| 2. | Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое) | | |



5. Реквизиты выданного в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

(дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

6. Информация о договоре о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии образовательной программы, планируемой к реализации с использованием сетевой формы):

6.1. Реквизиты и срок действия договора о сетевой форме реализации образовательной программы

6.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы (организация-участник)

6.3. Основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

6.4. Выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении

6.5. Объем ресурсов (имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы), используемых каждой из организаций для реализации образовательной программы, и распределение обязанностей между ними

6.6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности организации-участника

7. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с пунктом 2 части 7 и частью 8 статьи 13 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (для планируемой к реализации основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы, организуемых в форме практической подготовки):

7.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке

7.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация)

7.3. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

7.4. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

(наименование, адрес и площадь помещения с перечнем основного оборудования)

8. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательной программой в случае организации практической подготовки в медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертном учреждении или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, либо образовательной или научной организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, не являющейся соискателем лицензии (лицензиатом) (для планируемой к реализации основной образовательной программы медицинского и фармацевтического образования и дополнительной профессиональной программы медицинского и фармацевтического образования):

8.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке

8.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья)

8.3. Виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, в соответствии с



- лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность _____
(работы (услуги) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности)
- 8.4. Срок осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом _____
- 8.5. Перечень работников соискателя лицензии (лицензиата), осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность _____
(фамилия, имя, отчество работника; наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы; реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста)
- 8.6. Количество обучающихся, участвующих в практической подготовке _____
- 8.7. Перечень помещений организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся _____
(наименование, адрес и площадь помещения)
- 8.8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого сторонами договора совместно _____
(наименование и количество медицинской техники (оборудования))
- 8.9. Реквизиты лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья _____
(дата выдачи; регистрационный номер; наименование органа, предоставившего лицензию)
9. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <4> (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций): 9.1. Сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций _____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства; сведения о наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления)
- 9.2. Сведения о наличии (отсутствии) иностранного или двойного гражданства либо статуса лица без гражданства у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций _____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство иностранного государства)
- 9.3. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковых объектов для проведения занятий по огневой подготовке _____
(адрес (местоположение) стрелкового объекта для проведения занятий по огневой подготовке)



10. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой):

Наличие учебно-тренажерной базы, в том числе перечень транспортных средств и тренажеров, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми основными программами профессионального обучения или типовыми дополнительными профессиональными программами _____

11. Информация о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания (для духовных образовательных организаций)

_____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; квалификация педагогических работников)

12. Информация о коде объекта капитального строительства, содержащегося в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (для организаций, создаваемых в рамках национальных, федеральных или региональных проектов)

13. Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств)

_____ (дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

14. Информация о согласовании программ профессионального обучения водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации _____

15. Реквизиты лицензий на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии) _____

_____ (дата выдачи; регистрационный номер; наименование органа, предоставившего лицензию)

16. Информация об адресах размещения в сети "Интернет" образовательных программ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, в том числе на официальных сайтах образовательных организаций _____

Дата заполнения " __ " _____ г.

(должность руководителя
соискателя лицензии
(лицензиата) или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
соискателя лицензии
(лицензиата)

(подпись руководителя
соискателя лицензии
(лицензиата) или иного
лица, имеющего право
действовать от имени
соискателя лицензии
(лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного
лица, имеющего право
действовать от имени соискателя
лицензии (лицензиата)

М.П.



СПРАВКА

о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский государственный технический университет»**

Раздел 1. Обеспечение образовательных программ электронной информационно-образовательной средой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

| N п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Вид используемых электронных образовательных ресурсов (электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы) и электронных информационных ресурсов (электронно-библиотечные ресурсы и системы; информационно-справочные системы) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование | Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия), в случае создания ресурса в рамках служебных обязанностей сотрудника - фамилия, имя, отчество (при наличии) автора и реквизиты трудового договора |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования. | | | |
| 2. | Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом. | | | |



Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности соответствующими технологическими средствами, обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

| N п/п | Критерий | Наименование объекта | Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м) - для объектов недвижимого имущества; адреса размещения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - для иных технологических объектов | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование | Документ - основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия) |
|----------|---|-------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Наличие информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды | | | | |
| 2. | Наличие интерактивных средств обучения и/или специального программного обеспечения для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий для работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающихся в случае, если предусмотрено их нахождение на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | |
| 3. | Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды | | | | |
| 4. | Наличие высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде | | | | |

Дата заполнения " __ " _____ г.

Ректор _____

Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Структура ОПОП согласно «Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования направлений подготовки и специальностей в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (документ содержится в разделе "Сведения об образовательной организации/Документы" официального сайта вуза (<https://www.tu-bryansk.ru/sveden/document>)) включает следующие обязательные элементы (разделы):

- Титульный лист ОПОП ВО.
- Общее описание ОПОП ВО (назначение ОПОП, нормативные документы для ее подготовки).
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника (общее описание профессиональной деятельности выпускника, перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников).
- Общая характеристика образовательной программы (цель образовательной программы, задачи ОПОП, направленность (профиль) образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программы, объем образовательной программы, формы и сроки обучения, язык реализации программы).
- Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ОПОП ВО).
- Структура и содержание образовательной программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, включая все оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы).
- Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе (сведения о ресурсном обеспечении ОПОП ВО - общесистемные требования к реализации учебного процесса, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (табл. 1)¹, требования к кадровому обеспечению (табл. 2, 3), организации воспитательной работы, применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных/универсальных компетенций обучающихся, условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

- Приложения к ОПОП ВО:

Приложение 1. Учебный план ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки/специальности.

Приложение 2. Календарный учебный график.

¹ Для справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе необходимо иметь в наличии помещения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Ст.28) и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности (Раздел «Требования к условиям реализации программы»).

К основным требованиям материально-технического обеспечения ОП при лицензировании относятся:

- помещения для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП, и помещения для самостоятельной работы студентов;
- оборудование и техническое оснащение помещений, предусмотренное образовательной программой;
- специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в соотв. с ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Приложение 3. Матрица компетенций.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации студентов.

Приложение 7. Материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки/специальности.

Приложение 8. Кадровое обеспечение реализации ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки/специальности.

Приложение 9. Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Приложение 10 Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

- Рецензии работодателей на ОПОП ВО.

- Лист актуализации ОПОП ВО.

3.2. С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) подготовки, структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

3.3. ОПОП ВО оформляется в виде единого комплекта документов.

III. Для справки о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (приложение В) необходимо соблюсти требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности (Раздел «Требования к условиям реализации программы»).

Данная справка составляется в том случае, если на лицензирование нового направления подготовки / специальности выводится образовательная программа, предусматривающая исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологий.

V. Информацию о договорах, заключенных Университетом в соответствии с пунктом 2 части 7 и частью 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (для планируемых к реализации основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ, организуемых в форме практической подготовки) предоставляет инициатор разработчик / инициатор аккредитации.

Заключение договоров о реализации практической подготовки обучающихся осуществляется в установленном в Университете порядке.



Таблица 1 – Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / специалитета / магистратуры (шифр – наименование направления/специальности, профиль / специализация)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| М1 Базовая часть (пример) | | | | |
| 1. | <i>Деловой иностранный язык</i> | <i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические) (241035, г. Брянск, бул. 50 лет Октября, 7, учебный корпус №2, ауд. 321)</i> | <i>Количество посадочных мест – 24 Стол преподавателя, стул преподавателя, доска Мобильная аудио- и видеоаппаратура: аудиосистема, ноутбук, моноблок, переносной экран, переносной мультимедиа-проектор</i> | <i>- Microsoft Windows 7 (предустановленная версия Microsoft Corp. 2009) - ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (коробочная версия (box)) - DrWeb desktop Security Suite (ООО «Интеллектуальные технологии» договор от 25.10.2016 г.)</i> |
| М1. Вариативная часть | | | | |
| 2. | | | | |

Таблица 2 – Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

| N п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников | Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах | Объем учебной нагрузки педагогического работника | |
|-------|--|---|---|--|--|----------------|
| | | | | | количество часов | доля от ставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |



Таблица 3 - Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее - специалисты-практики):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающийся |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |



Форма

Справка

о наличии или возможности привлечения на ином законном основании педагогических работников, имеющих профильное профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по планируемой к лицензированию образовательной программе

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, планируемого к участию в реализации основной образовательной программы | Основное место работы | Общий профессиональный стаж | Стаж преподавательской деятельности | Информация о профессиональном образовании (уровень, квалификация, специальность) | Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий |
|-------|--|---|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |



Форма

Председателю научно-методического совета
ФГБОУ ВО «БГТУ»

Фамилия И.О.

от инициатора аккредитации

(должность)

Фамилия И.О.

Служебная записка – обоснование
по вопросу
государственной аккредитации образовательной программы по направлению подготовки
/ специальности _____
(уровень высшего образования – _____)

В связи с наличием в организации контингента обучающихся по образовательной программе

_____,
(шифр, наименование направления подготовки / специальности, профиля/специализации)

не имеющей государственной аккредитации, прошедших промежуточные аттестации за
_____ курс обучения, прошу согласовать подготовку документов к процедуре
государственной аккредитации по данной образовательной программе.

Дата _____

Должность

Подпись

_____/_____/_____
Расшифровка подписи



Форма

**Справка учета среднего балла ЕГЭ обучающихся,
принятых по его результатам на обучение по программам бакалавриата и специалитета, со списком контингента
по _____**

ОПОП ВО, подлежащая аккредитации

| № п/п | ФИО обучающегося | Сумма баллов ЕГЭ обучающегося, по результатам которого он принят на обучение (не применяется для образовательных программ высшего образования - программ магистратуры) | п – обучающийся зачислен на обучение за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, да / нет | к - обучающийся зачислен с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами, да / нет | № _{предметов} - количество учебных предметов ЕГЭ, учитываемых при вступительных испытаниях |
|----------|------------------|---|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Лист согласования

**Регламент подготовки документов
к процедурам лицензирования образовательной деятельности
и государственной аккредитации образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования
по направлениям подготовки и специальностям**

Разработано:

| Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|---|---------------|---------|
| Начальник Отдела мониторинга нормативной документации | Т.В. Ключкова | |

Согласовано:

| Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|---|-------------------|---------|
| Первый проректор | В.М. Сканцев | |
| Первый проректор по учебной работе и цифровизации | В.А. Шкаберин | |
| Проректор по качеству и аккредитации | Т.М. Геращенко | |
| Начальник юридического отдела | Т.В. Ключкова | |