



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора университета
О.Н. Федонин
09. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято на
Ученом совете
« 04 » сентября 2018 г.,
протокол № 9

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды и типы практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Нормативной базой настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Устав ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»;
- другие локальные нормативные акты Университета.

1.4. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) (независимо от форм получения образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее –

образовательные стандарты) по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

1.5. Практика обучающихся, осваивающих ОПОП (далее – обучающиеся), является обязательной составной частью ОПОП. Практика – вид учебной деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение обучающимися необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование компетенций по направлению подготовки (специальности).

1.6. Общие требования к организации практики определяются образовательными стандартами и ОПОП по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Программа практики

2.1. Программа практики является составной частью образовательной программы и разрабатывается кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с образовательными стандартами.

2.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций с учетом этапа их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, полученных за время прохождения практики, включают компетентностно-ориентированные средства текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы, практические и тестовые задания, в т.ч. для компьютерного тестирования; тексты практических ситуаций - кейсы).

3. Виды, способы и формы проведения практики

3.1 Основными видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная практика. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно (в календарном учебном графике выделяется период учебного времени для непрерывного проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП);

- дискретно:

- а) по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики);

- б) по периодам проведения (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

4. Организация практик

4.1. Требования к организации практики определяются образовательным стандартом и ОПОП и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям) бакалавров, магистров и специалистов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта.

4.2 Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом производственных практик Университета.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.5. При наличии в организации (учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат организации (учреждения).

4.6. Обучающиеся проходят все виды практик на территории Российской Федерации на основе имеющихся договоров с организациями (учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4.7 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении).

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации (учреждении), расследуются и учитываются в

соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или предприятием, организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности), графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.9. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основе промежуточной аттестации учебная и/или производственная практики могут быть зачтены. На преддипломную практику эти обучающиеся направляются в установленном порядке.

4.10. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения, работающие по направлению подготовки (специальности), а также обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, учебную, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.11. Для руководства практикой в Университете назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

5. Обязанности ответственных и обучающихся в период прохождения практики

5.1 Заведующий отделом производственных практик:

- координирует работу по организации и проведению учебной и производственной практик обучающихся Университета, готовит проекты распоряжений и приказов ректора по вопросам практики;
- принимает участие в оформлении договоров с профильными организациями (учреждениями) на проведение практики;
- контролирует своевременность подготовки и издания приказов о распределении обучающихся по местам практики, назначении руководителей практики от Университета, направлений на практику;

- заказывает изготовление, получает и обеспечивает кафедры бланковой документацией по практике;

- осуществляет текущий контроль за ходом практики;
- принимает и анализирует кафедральные отчеты по результатам практики;
- готовит информацию по запросам учредителя, ректора и т.д.

5.2. Заведующие кафедрами:

- осуществляют подбор баз практик и заключение договоров с организациями (учреждениями);

- назначают опытных руководителей практики от Университета;

- готовят документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая: договоры с профильными организациями, распределение обучающихся по местам практик (не позднее, чем за месяц до начала практики), приказы о направлении обучающихся на практику и направления на практику.

- обеспечивают организации (учреждения), где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

- осуществляют контроль за проведением практики непосредственно на предприятиях, за соблюдением ее сроков и содержанием;

- представляют отчет о результатах проведения практики: учебной – в двухнедельный срок после ее окончания; производственной – в двухнедельный срок после защиты обучающимися отчетов по практике.

5.3 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4 Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации (учреждения) и условия проведения практики определяются договором между предприятием, учреждением (организацией) и Университетом.

5.5 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

5.6 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.7 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- проходить перед началом и в период прохождения практики соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

6. Подведение итогов практики

6.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру соответствующую отчетность с последующей аттестацией.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются с учетом требований образовательного стандарта и устанавливаются в программе практики.

Форма контроля прохождения практики – зачет (дифференцированный или недифференцированный) устанавливается учебным планом и программой практики.

6.3. В период прохождения учебной практики обучающимся очной формы выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. Основной формой отчетности обучающегося о прохождении практики является письменный отчет. Форма и содержание отчета устанавливаются программой практики.

Промежуточная аттестация проводится в день завершения практики, порядок её проведения устанавливается программой практики.

6.4 В качестве основной формы и вида отчетности по итогам производственной практики устанавливаются: отзыв/характеристика, рабочий график (план), отчет и иные документы, предусмотренные программой практики. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики определяются соответствующей кафедрой в соответствии с программой практики; структура и примерное содержание устанавливается в методических рекомендациях по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам практики.

6.5. По окончании производственной практики обучающийся очной формы обучения в 14-ти дневный срок (не включая каникулы) сдает предусмотренный программой практики отчет руководителю практики от Университета.

6.6. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время зачетно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации.

6.7. Оценка прохождения каждого вида практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание отзыв/характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

6.8. Для проведения процедуры защиты отчетов по производственной практике заведующим кафедрой может создаваться комиссия, в состав комиссии, как правило, входят руководитель практики от Университета, преподаватели кафедры, по возможности, руководитель практики от организации.

6.9. Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Председатель комиссии должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате / директорате соответствующего факультета / института до начала работы.

6.10. На защиту отчета обучающийся обязан представить комиссии установленную отчетность и зачетную книжку.

6.11. Проведение промежуточной аттестации по каждому виду практики устанавливается соответствующей программой практики.

6.12. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.13. Результаты защиты обучающимися отчетов по каждому виду практики вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел

«Практика. Допускается использование сокращений в наименовании типа практики в соответствии с установленным сокращением в программе практики. Результаты защиты обучающимися отчетов по практике в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.14. После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат / директорат соответствующего факультета / института.

6.15. Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре в соответствии с выпиской из утвержденной номенклатурой дел.

6.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику (в период каникул или свободное от учебных занятий время).

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и утверждения ректором Университета.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

И.о. проректора по научной работе

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

Начальник УМУ

Начальник юридического отдела

Согласовано:

Директор УНТИ

Директор УНИТ

Декан МТФ

Декан ФИТ

Декан ФЭЭ

Декан ФЭУ

Директор института повышения квалификации

Директор ПК БГТУ

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

Председатель профкома студентов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

Председатель профкома сотрудников



В.А. Шкаберин

В.М. Сканцев

А.З. Симкин

А.П. Штепа

А.А. Сковородко

Н.В. Петрухина

Д.И. Петрешин

Д.Я. Антипин

В.Г. Солдатов

К.В. Дергачев

В.А. Хвостов

Е.И. Сорокина

А.И. Гореленков

В.М. Малашенко

А.М. Сидоренко

С.Е. Удалов

К.А. Жгельская

Е.Н. Фролов

