



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО)

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по всем формам обучения, заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования, членов итоговых экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся в Университете, по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

1.5. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в Университете, осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.6. Требования к итоговой аттестации определяются ФГОС ВО.

1.7. Итоговая аттестация выпускников проводится в Университете по всем ОПОП, не имеющим государственной аккредитации.

1.8. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.11. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.13. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по не имеющему государственной аккредитации направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.14. Обучающемуся в Университете, успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

1.15. Документами о высшем образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом, являются: диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием, диплом магистра, диплом магистра с отличием.

1.16. Документ о высшем образовании выдается лицу, отчисленному приказом ректора в связи с завершением его обучения по соответствующей образовательной программе.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация выпускников Университета включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и/ или сдачу итогового экзамена (при наличии).

2.2. ВКР выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования:

– для квалификации «бакалавр» – в форме дипломной работы или дипломного проекта бакалавра;

– для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы или дипломного проекта;

– для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.3. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен выявлять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой этой дисциплины, и охватывать содержание, установленное рабочей программой дисциплины.

Междисциплинарный итоговый экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин выявить умение выпускника использовать знания и компетенции, приобретенные в процессе обучения, для решения профессиональных задач и его подготовленность к продолжению образования с учетом общих требований, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО.

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

2.5. Не допускается применение электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий при проведении итоговых аттестационных испытаний.

2.6. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.7. Итоговая аттестация в отношении каждой образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, осуществляется по программам государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

## **3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии (далее ИЭК) при проведении итоговой аттестации являются:

– комплексная оценка уровня подготовленности выпускника и соответствие его подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО;

– принятие решения по результатам итоговой аттестации о присвоении квалификации (степени) и выдаче выпускнику соответствующего диплома о

высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.2. ИЭК руководствуются в своей деятельности нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, ФГОС ВО, настоящим Положением.

3.3. По решению Ученого совета Университета может быть сформировано несколько ИЭК по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования. При малом числе выпускников по родственным направлениям подготовки (специальностям) может быть организована объединенная ИЭК по нескольким направлениям подготовки (специальностям), нескольким уровням высшего образования.

3.4. ИЭК возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель ИЭК по представлению заведующего кафедрой утверждается ректором Университета не позднее чем за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель может возглавлять только одну ИЭК и принимать участие в работе других ИЭК на правах ее члена.

3.5. ИЭК для итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата включает председателя и 4 членов, в том числе 3 представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальными членами ИЭК могут быть лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

ИЭК для итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета или магистратуры включает председателя и 6 членов, в том числе 4 представителей сторонних организаций, которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальными членами ИЭК могут быть лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

ИЭК формируются из научно-педагогического работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и лиц, приглашаемых из сторонних организаций данного профиля.

3.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем ИЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний ИЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Составы ИЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Председатель ИЭК из членов ИЭК назначает заместителя председателя ИЭК.

3.8. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председательствующими и секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Программа итоговой аттестации, включающая программу итогового экзамена (при наличии), требования к выпускной квалификационной работе (далее ВКР) и порядку ее выполнения, критерии оценки сдачи итогового экзамена (при наличии) и защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном

объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа доцентов или профессоров Университета и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководителем ВКР бакалавра может быть назначен старший преподаватель, работающий под общим руководством доцента или профессора.

#### 4.2.1. Требования к ВКР и ее защите:

- соответствие названия работы направлению подготовки (специальности), ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии;
- оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями.

#### 4.2.2. Руководитель ВКР обязан:

- представить в ИЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором отметить разделы, разработанные самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; уровень теоретической подготовки обучающегося, характеристики работы (целенаправленность, систематичность, творческое отношение и т.п.); отметить степень готовности к самостоятельной работе; указать разработки, которые можно рекомендовать к внедрению; оценить ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР должен представить в ИЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

- подписать пояснительную записку ВКР и листы графического материала.

4.3. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

В рецензии на ВКР должны быть отражены:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на ВКР;
- актуальность проекта;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;

- обоснованность принятых решений;
- уровень расчетов и разработок;
- уровень применения вычислительной техники;
- качество разработок и графического материала;
- соблюдение современных стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценка ВКР.

4.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.5. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.6. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой. Продолжительность заседания ИЭК не должна превышать 8 часов в день.

Порядком проведения защиты ВКР предусматривается открытое заседание ИЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. Между итоговыми аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Итоговая аттестация проводится в оборудованных аудиториях, расположенных в Университете.

4.10. В процессе защиты ВКР члены ИЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (при наличии).

Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.



Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.11. На защиту ВКР отводится 30 мин. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется не более 20 минут.

Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации включает доклад, после которого докладчик отвечает на вопросы членов ИЭК. Далее оглашаются отзыв руководителя и рецензия (при наличии). Докладчику предлагают ответить на замечания рецензента. Затем происходит обсуждение работы. В конце обсуждения председатель предоставляет докладчику заключительное слово, чтобы он смог ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и проч.) устанавливает ИЭК. Обучающиеся должны быть информированы о регламенте заседания ИЭК, о форме представления демонстрационных материалов не менее чем за 6 месяцев.

4.12. Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключая возможность доступа к материалам, являющимся подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

4.13. Результаты итогового аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.14. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат (директорат) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. При восстановлении в Университете для прохождения повторной итоговой аттестации обучающемуся по его письменному заявлению решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР.

4.17. Для прохождения повторной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ито-

говой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет для прохождения повторной итоговой аттестации. Повторное прохождение итоговых испытаний возможно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации впервые.

4.18. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Порядок апелляции итоговых аттестационных испытаний установлен в разделе 5.

4.19. Выпускнику Университета выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должен быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.20. Отчеты о работе ИЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП и образовательного процесса в Университете представляются председателем ИЭК ректору Университета после завершения итоговой аттестации.

4.21. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ИЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-

преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета, либо первый проректор по учебной работе на основании распоряжения ректора Университета.

В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со ФГОС ВО.

5.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

**Протокол №**  
заседания Итоговой экзаменационной комиссии

по сдаче итогового (междисциплинарного) экзамена по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Факультет/институт*

« » \_\_\_\_\_ 201 года с час. мин. до час. мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Экзаменуется студент

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Экзаменационные вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель Итоговой  
экзаменационной комиссии

Секретарь Итоговой  
экзаменационной комиссии

**Протокол №**  
заседания Итоговой экзаменационной комиссии  
« » \_\_\_\_\_ 201 года с час. мин. до час. мин.

по защите дипломного проекта / дипломной работы / магистерской диссертации<sup>\*)</sup>

студента \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Факультет/институт*

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Дипломный проект (дипломная работа, магистерская диссертация)<sup>\*)</sup> выполнен(а) под руководством \_\_\_\_\_

В Итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка деканата (директората) о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им учебного плана.
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи (плакаты) на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя на \_\_\_\_\_ страницах.
5. Рецензия<sup>\*\*)</sup> на \_\_\_\_\_ страницах.
6. Дополнительные материалы на \_\_\_\_\_ страницах.

После доклада студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию \*\*).

---

Характеристика сформированности у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

---

---

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*  
выполнил и защитил дипломный проект (дипломную работу / магистерскую диссертацию\*) с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*  
квалификацию (степень) \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки (специальности)

---

3. Отметить, что \_\_\_\_\_

---

---

4. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

---

Председатель Итоговой  
экзаменационной комиссии

Секретарь Итоговой  
экзаменационной комиссии:

\*) указать конкретный вид выпускной квалификационной работы

\*\*) выпускные квалификационные работы бакалавров не рецензируют

**Г Р А Ф И К**

проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ /  
магистерских диссертаций\*)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
в 201\_\_ году.

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Время работы комиссии	Сроки защиты	Ауд.	Дата вручения дипломов

Начальник учебно-методического управления

ФИО

\*) указать конкретный вид выпускной квалификационной работы



**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА**  
отчета председателя Итоговой экзаменационной комиссии

1. Качественный состав итоговой экзаменационной комиссии.
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе.
3. Наличие утвержденной рабочей программы итогового экзамена, утвержденных методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы.
4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности), степень овладения компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.
4. Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ. Характеристика отзывов руководителей, рецензий (при наличии).
5. Недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки (специальности).

Председатель ИЭК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Декан факультета /  
директор института

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

*Председатель ИЭК лично представляет отчет ректору университета или первому проректору по учебной работе.*

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
		Кол.	%	очная		Очно-заочная		Заочная	
				Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Кол-во ВКР, выполненных:								
4.1.	по темам, предложенным студентами;								
4.2.	по заявкам предприятий								
4.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество ВКР, рекомендованных								
5.1.	к опубликованию								
5.2.	к внедрению								
6.	Количество внедренных ВКР								
7.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ИЭК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Декан факультета /  
директор института

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Лист согласования

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

### Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

  
В.А. Шкаберин

И.о. проректора по научной работе

В.М. Сканцев

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

  
А.З. Симкин

И.о. проректора по административно-хозяйственной части

  
А.П. Штепа

Начальник УМУ

  
А.А. Сковородко

Начальник юридического отдела

  
Н.В. Петрухина

### Согласовано:

Директор УНТИ

  
Д.И. Петрешин

Директор УНИТ

Д.Я. Антипин

Декан МТФ

  
В.Г. Солдатов

Декан ФИТ

  
К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ

  
В.А. Хвостов

Декан ФЭУ

  
Е.И. Сорокина

Директор института повышения квалификации

  
А.И. Гореленков

Директор ПК БГТУ

  
В.М. Малашенко

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

  
А.М. Сидоренко

Председатель профкома студентов

  
С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

  
К.А. Жгельская

Председатель профкома сотрудников

  
Е.Н. Фролов



